



Sarajevo, 13.09.2017.

**PROGRAM RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH
PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI
ZA 2018. GODINU**

S a r a j e v o, septembar 2017. godine

Na osnovu člana 46. stav 1. tačka b. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj 49/06, 76/11 i 89/11),) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 94/14), Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni, d o n o s i

P R O G R A M

RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2018. GODINU

1. UVOD

1.1 Osnivanje Agencije

Zaštita ličnih podataka, u smislu zaštite privatnosti, jedno je od osnovnih ljudskih prava i neophodna je za pravilno funkcionisanje svakog demokratskog društva.

U Bosni i Hercegovini, Ustav Bosne i Hercegovine garantuje zaštitu svih ljudskih prava i osnovnih sloboda predviđenih Evropskom Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i njenih protokola, te samim tim, i prava na privatni i porodični život, dom i prepisku.

Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvojila je Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 49/06, 49/06, 76/11 i 89/11), u daljem tekstu Zakon, kojim se svim licima na teritoriji Bosne i Hercegovine osigurava poštivanje prava na privatnost u pogledu obrade ličnih podataka koji se na njih odnose. Zakonom su uspostavljeni osnovni principi zaštite ličnih podataka kao što je pravo na obradu, cilj obrade, prenos podataka u inostranstvo, sigurnost podataka, kao i druga pitanja iz ove oblasti.

1.2. Nadležnosti Agencije

Ovim Zakonom osniva se Agencija za zaštitu ličnih podataka, utvrđuje njena nadležnost, organizacija i upravljanje, kao i druga pitanja značajna za njen rad i zakonito funkcionisanje.

Članom 40. Zakona definisane su i nadležnosti Agencije, i to:

- nadgledanje provođenja odredbi ovog Zakona i drugih zakona o obradi ličnih podataka;
- postupanje po podnesenim prigovorima nosioca podataka;
- podnošenje Parlamentarnoj skupštini BiH godišnjeg izvještaja o zaštiti ličnih podataka;
- praćenje uslova za zaštitu ličnih podataka davanjem prijedloga za usvajanje ili izmjenu zakona koji se odnosi na obradu ličnih podataka, te davanje mišljenja sa prijedlozima tih zakona i staranje o ispitivanju kriterijuma zaštite podataka koji proističu iz međunarodnih sporazuma obavezujućih za BiH.

1.3. Ovlaštenja Agencije

U cilju obavljanja poslova i zadataka, zakonodavac je ovom nadzornom organu dao sljedeća ovlaštenja:

- putem inspekcije vrši nadzor nad ispunjavanjem obaveza propisanih ovim zakonom;
- vodi Glavni registar;
- prima primjedbe i prigovore građana koje se odnose na kršenje ovog zakona;
- donosi provedbene propise, smjernice ili druge pravne akte, u skladu sa zakonom;
- nalaže blokiranje, brisanje ili uništenje podataka, privremenu ili trajnu zabranu obrade, upozorava ili opominje kontrolora;
- podnosi zahtjev za podnošenje prekršajnog postupka u skladu sa ovim zakonom;
- daje savjete i mišljenja u vezi sa zaštitom ličnih podataka;
- sarađuje sa sličnim organima u drugim državama;
- vrši druge dužnosti propisane zakonom;
- vrši nadzor nad iznošenjem ličnih podataka iz Bosne i Hercegovine.

2. PRETPOSTAVKE PLANIRANJA

Cilj Zakona o zaštiti ličnih podataka je da se na teritoriji Bosne i Hercegovine svim licima, bez obzira na njihovo državljanstvo ili prebivalište, osigura zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda, a naročito pravo na privatnost u pogledu obrade ličnih podataka koji se na njih odnose.

U skladu sa strateškim ciljem, Agencija je definisala srednjoročne i specifične ciljeve, kao i program.

Ciljevi, programi i projekti	Definicije	2018. godina
Srednjoročni cilj		
<i>Unapređenje prava na privatnost u pogledu zaštite ličnih podataka</i>		
Specifični cilj		
<i>Osigurati efikasnu primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka, usklađivati domaće propise sa međunarodnim i podizati nivo svijesti javnosti u pogledu prava na zaštitu ličnih podataka</i>		
Program		
<i>Nadzorne aktivnosti, jačanje svijesti o značaju zaštite ličnih podataka i međunarodna saradnja</i>		

Da bi se ispunili naprijed navedeni ciljevi, Sektori će preduzimati aktivnosti u 2018. godini u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti i ovlaštenja, kako slijedi:

3. PLANIRANE AKTIVNOSTI AGENCIJE PO SEKTORIMA U 2018. GODINI

3.1. Sektor za inspekcijski nadzor, prigovore i Glavni registar

Poslovi u ovoj oblasti, uglavnom, odražavaju nadležnost Agencije.

- Usklađivanje domaćih propisa sa međunarodnim propisima.

Potpisivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između Evropskih zajednica i njihovih država članica i Bosne i Hercegovine, preuzeta je obaveza usklađivanja zakonodavstva koje se odnosi na zaštitu ličnih podataka, sa pravom Zajednice i drugim evropskim i međunarodnim zakonodavstvom o privatnosti. Evropski parlament i Vijeće usvojili su Opštu uredbu o zaštiti ličnih podataka (EU 2016/679) koja je stupila na snagu 24.05.2016., a primjenjivaće se od 25.05.2018.

Obzirom da Bosna i Hercegovina nije članica Evropske unije, ne može direktno primjenjivati Uredbu, neophodno je u cilju usklađivanja zakonodavstva donijeti novi Zakon o zaštiti ličnih podataka u planiranom periodu. Izvjesno je da će nakon usklađivanja zakonodavstva sa novim zakonodavnim instrumentima Evropske unije, pored ostalog, doći do promjena i u segmentu uspostavljanja dodatnih poslova i nadležnosti Agencije.

Imajući u vidu da postupak donošenja zakona i parlamentarnih procedura podrazumijeva niz aktivnosti koje ne zavise samo od Agencije, nismo vršili korekcije planiranih srednjoročnih aktivnosti.

- Davanje mišljenja na zakone u cilju provjere njihove usklađenosti sa međunarodnim standardima

Kada je u pitanju ovaj strateški cilj, onda je za njegovo provođenje ključni uslov uspostavljanje institucionalne saradnje sa svim nivoima vlasti, koje imaju zakonodavne nadležnosti. Agencija će neposrednim obraćanjem obavijestiti zakonodavne organe o ovoj svojoj nadležnosti i potrebi da u postupku usvajanja zakona pribave i mišljenje Agencije.

- Povećanje broja prigovora

Postupanje po prigovorima nosilaca ličnih podataka je stalni zadatak Agencije. Svako lice ima pravo da podnese prigovor Agenciji kada sazna ili posumnja da su njegovi lični podaci nezakonito obrađeni ili da postoji opasnost za takvu obradu ličnih podataka. Rješavanje prigovora u zakonom predviđenim rokovima, u što većem procentu, jedan je od zadataka koji je potrebno postići u narednom periodu. Ovaj uslov, kao i podizanje svijesti javnosti o značaju prava na privatnost, predstavljaju ključne elemente za povećanje broja prigovora.

- Inspekcijski nadzor

Inspekcijskim nadzorom se nadgleda provođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka i drugih zakona o obradi ličnih podataka od strane kontrolora. Agencija će, u skladu sa godišnjim planom, obavljati redovne inspekcijske nadzore, a po potrebi obavljati i vanredne i revizijske inspekcijske nadzore.

- Davanje savjeta i mišljenja

Davati savjete i mišljenja u vezi sa zaštitom ličnih podataka po zahtjevima različitih subjekata.

- Provođenje obuka o zaštiti prava na privatnost za različite ciljne grupe na svim nivoima u Bosni i Hercegovini

- Povećanje registrovanih kontrolora u Glavnom registru

Glavni registar predstavlja Elektronsku evidenciju osnovnih informacija o zbirkama ličnih podataka koje vode kontrolori i ima za cilj da nosioce podataka informiše koje lične podatke kontrolori mogu prikupljati i na drugi način obrađivati. Obaveza kontrolora je da Agenciji dostavi podatke iz evidencija o zbirkama ličnih podataka koje vodi. U konkretnim planovima će biti predviđene oblasti iz privatnog i javnog sektora u kojima će Agencija inicirati kontrolore da izvrše svoje obaveze u pogledu prijavljivanja informacija o zbirkama ličnih podataka u Glavni registar, kao i organizovanje stručnih obuka radi efikasnijeg i bržeg prijavljivanja informacija u Glavni registar.

Tabelarni prikaz programa rada Sektora u 2018. godini.

Programska aktivnost 1 (PA 1) / projekat	Nadgledanje provođenja odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka i jačanje svijesti građana o zaštiti ličnih podataka	
Pokazatelj rezultata 1.1.a)	Ukupan broj aktivnosti u postupcima zaštite ličnih podataka	690
Projekat 1.1.1		
Pokazatelj rezultata 1.1.1	Broj inspeksijskih nadzora	150
Pokazatelj rezultata 1.1.2	Broj prekršajnih naloga	10
Pokazatelj rezultata 1.1.3	Broj izdatih mišljenja	250
Pokazatelj rezultata 1.1.4	Broj rješenja po prigovorima	150
Pokazatelj rezultata 1.1.5	Broj registrovanih kontrolora u Glavni registar	120
Pokazatelj rezultata 1.1.6	Broj održanih obuka kontrolora	10

3.1.1. Plan putovanja za 2018. godinu

Orijentaciono predviđamo da će u 2018. godini biti 80 putovanja van sjedišta Agencije, radi vršenja inspeksijskih nadzora, održavanja obuka u organizaciji Agencije, te učešća na seminarima i konferencijama u BiH. Od navedenog broja, procjenjujemo da će oko 50 putovanja biti sa noćenjem na destinaciji.

Takođe, predviđamo 6 putovanja u inostranstvo radi učešća na konferencijama i radionicama.

Kako je i navedeno, podatke dostavljamo orijentaciono na osnovu pregleda aktivnosti službenika Sektora u prethodnom periodu.

3.2. Sektor za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću

Jedna od mnogobrojnih zadataka i obaveza Agencije odnosi se na redovno i aktivno učestvovanje u međunarodnim događanjima u polju zaštite podataka i privatnosti, kao aktivni član ili posmatrač (konferencije, radionice, obuke, seminari, radne grupe i sl.) radi kontinuiranog razvoja rada, pronalaženja boljih rješenja, usklađivanja zakonodavstva BiH u području zaštite podataka i privatnosti sa evropskim normama i standardima, kao i ispunjavanja obaveza koje proizlaze iz međunarodnih konvencija koje je Bosna i Hercegovina potpisala i ratifikovala.

Iako je nedovoljan broj zaposlenih u Sektoru i Agenciji, uložen je značajan napor kako bi Bosna i Hercegovina bila punopravna članica svih najbitnijih stalnih međunarodnih konferencija iz polja zaštite podataka, u kojima je mogla postati član prema svom statusu: Međunarodne konferencije povjerenika za zaštitu podataka i privatnosti (ICDPPC), Proljetne konferencije evropskih organa za zaštitu podataka ECDPA (najveće i stalne konferencije evropskih organa za zaštitu podataka, koja se održava na godišnjem nivou još od 1991. godine), međunarodnog foruma saradnje CEEDPA - Konferencije organa za zaštitu ličnih podataka zemalja Centralne i Istočne Evrope, kao i Savjetodavnog odbora Konvencije za zaštitu pojedinaca s obzirom na automatsku obradu ličnih podataka (T-PD) Vijeća Evrope.

Pomenuta punopravna članstva, kao i članstva u drugim različitim radnim grupama, između ostalog, nameću Agenciji aktivno učešće i ispunjavanje različitih obaveza, zbog čega je neophodno nastaviti i poboljšati saradnju sa svim relevantnim organima za zaštitu podataka iz Evrope, regiona i svijeta.

Promocija zaštite ličnih podataka u BiH vršiće se u granicama postojećih kapaciteta, putem različitih vidova saradnje sa štampanim i elektronskim medijima, pružajući im potrebne informacije o radu Agencije i preduzetim aktivnostima u cilju promocije prava koja proizlaze iz zaštite ličnih podataka i privatnosti (saopštenja i obavijesti za javnost, Web stranica Agencije, informativni materijali, press konferencije, te drugi različiti vidovi promocije).

Posebnu aktivnost Sektora predstaviće aktivnosti jačanja svijesti djece o važnosti zaštite ličnih podataka i privatnosti u digitalnom svijetu sa posebnim osvrtom na odgovornost korisnika društvenih mreža kroz projekat Edukacija djece o zaštiti ličnih podataka i privatnosti na Internetu „Ne ostavljajte svoje tragove na Internetu“. Cilj ovog Projekta je da se djeca upoznaju sa načinom ostvarivanja i zaštitom njihovih prava i interesa na Internetu, jačanje nivoa svijesti o važnosti zaštite ličnih podataka i privatnosti u digitalnom svijetu, te doprinos većoj sigurnosti djece na Internetu, posebno pri korištenju društvenih mreža.

Obzirom na kontinuirano povećanje obima posla zbog stalnog razvoja oblasti zaštite ličnih podataka i privatnosti, neophodno je Sektor i dalje popunjavati nedostajućim stručnim kadrom na pozicijama koje su neophodne za obavljanje redovnog posla u međunarodnoj saradnji i odnosima s javnošću, u skladu sa predloženim izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije.

U sljedećoj tabeli prikazane su planirane aktivnosti Sektora za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću za 2018. godinu:

[illegible]

	<i>objavljivanje na Web stranici Agencije.</i>	
Pokazatelj rezultata 2.1.1.5.	Ukupan broj aktivnosti	335
Pokazatelj rezultata 2.1.1.6.	Broj obraćanja medijima, odgovora na upite medija, saopštenja za javnost, press konferencija, te ostalih promotivnih aktivnosti - <i>Informiranje javnosti o pravima i obavezama u vezi sa zaštitom ličnih podataka i privatnosti, te aktivnostima Agencije putem saopštenja, izjava i gostovanja u medijima, te davanja odgovora medijima.</i> - <i>Obilježavanje evropskog Dana zaštite podataka 28.01. kroz redovnu Press konferenciju, te različite promotivne aktivnosti.</i>	20
Pokazatelj rezultata 2.1.1.7.	Broj održanih predavanja, odnosno, interaktivnih obuka u školama (<i>Projekat edukacije djece o zaštiti ličnih podataka i privatnosti na Internetu 2018.</i>)	15
Pokazatelj rezultata 2.1.1.8.	<u>Broj objava na Web stranici Agencije</u> - <i>Administriranje Web stranice Agencije putem prikupljanja, obrade i objave različitih informacija o zaštiti ličnih podataka i privatnosti, te aktivnostima Agencije;</i> - <i>Priprema objava kroz lektorisanje i usklađivanje BHS jezičkih varijanti.</i>	300

3.3. Sektor za administraciju

Plan rada Sektora za administraciju za 2018. godinu obuhvata poslove iz oblasti budžeta, finansijskog poslovanja, javnih nabavki, poslove pravne i kadrovske prirode, kao i poslove administrativne prirode.

Obavljanje navedenih poslova i zadataka iz nadležnosti Sektora obavljaće se u skladu sa Zakonom i kroz poštovanje propisa, internih akata, upostavljanje pravila s ciljem namjenskog trošenja budžetskih sredstava, efikasnog provođenja javnih nabavki, a sve u cilju zakonitog i efikasnog rada Agencije.

Sektor će u planskom periodu pružati punu podršku ostalim sektorima i kabinetu direktora u Agenciji.

Pripremanje i praćenje zakonskih propisa biće osnova rada Sektora za administraciju i u 2018. godini.

U sljedećoj tabeli prikazane su planirane aktivnosti u ovom Sektoru.

Redni broj	Naziv aktivnosti	Rok
1.	Izrada plana javnih nabavki i formiranje Komisije za provođenje postupaka javnih nabavki za tekuće i kapitalne izdatke	kraj januara
2.	Provođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Agencije	stalno
3.	Izrada operativnog plana za izvršenje budžeta Agencije za tekuću godinu	kraj januara
4.	Izrada Namjenske strukture Kapitalnih izdataka	kraj januara
5.	Izrada tromjesečnog izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu	april
6.	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) Agencije	kraj aprila
7.	Izrada polugodišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu	juli
8.	Izrada devetomjesečnog izvještaja o izvršenju budžeta za tekuću godinu.	oktobar
9.	Izrada godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za prethodnu godinu	kraj februara
10.	Izrada Zahtjeva za budžetskim sredstvima Agencije za 2018. godinu (Instrukcija br. 2 MFiT)	juli - avgust
11.	Izvršiti redovan popis imovine i obaveza Agencije za 2017. godinu	decembar
12.	Godišnja ocjena rada državnih službenika i uposlenika	kraj januara
13.	Plan korištenja godišnjih odmora uposlenih u Agenciji za 2018. godinu	maj - juni
14.	Polugodišnje ocjenjivanje rada državnih službenika	juli
15.	Izrada Nacrta Programa rada Agencije za 2018. godinu	juli
16.	Plan za borbu protiv korupcije	2018-20
17.	Srednjoročni plan	2018-20
18.	Prijem, kompletiranje, razvrstavanje i otprema pošte za Agenciju	stalno
19.	Vodenje evidencija u skladu sa Uputstvom o kancelarijskom poslovanju	stalno
20.	Izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja	stalno
21.	Dostava primljenih akata u organizacione jedinice unutar Agencije i arhiviranje predmeta	stalno
22.	Izrada normativnih akata (Pravilnici, Odluke i sl.)	stalno

I - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BiH												
Opšti cilj / principi razvoja: Upravljanje u funkciji rasta												
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta												
Srednjoročni cilj: Unapređenje zaštite ljudskih prava i osnovnih sloboda, prava na privatnost u pogledu obrade ličnih podataka												
Specifični cilj 1: Osigurati efikasnu primjenu propisa o zaštiti ličnih podataka, usklađivati domaće propise sa međunarodnim i Podizati nivo svijesti građana u pogledu prava na zaštitu ličnih podataka												
Programi i projekti	Nosilac aktivnosti	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelj rezultata	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljna vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1 (naziv programa) Zaštita ličnih podataka												
Projekat 1.1.1. Nadgledanje provođenja odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka i Jačanje svijesti građana o zaštiti ličnih podataka	Sektor za inspeksijski nadzor i prigovore i Gl. registar i Sektor za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću	Broj aktivnosti				1.365.000	1.365.000	-	-	-	1.365.000	I-IV
Naziv aktivnosti	Sektor za insp. nadzor											
1.1.1.1 Broj inspeksijskih nadzora		Broj aktivnosti	broj	150	150	262.730	262.730				262.730	I-IV
1.1.1.2 Broj prekršajnih naloga				10	10	2.795	2.795				2.795	I-IV
1.1.1.3 Broj izdatih mišljenja				250	250	136.955	136.955				136.955	I-IV
1.1.1.4 Broj rješenja po prigovorima				150	150	83.850	83.850				83.850	I-IV
1.1.1.5 Broj registrovanih kontrolora u Glavni				120	120	55.900	55.900				55.900	I-IV

Sarajevo-Capajevo, Vilsonovo šetalište broj 10. -Вилсоново шеталиште број 10.,
Tel / Тел ++387 33 713 935 Faks- /Факс 214-169

registar												
1.1.1.6 Broj održanih obuka kontrolora				10	10	16.770	16.770				16.770	I-IV
Naziv aktivnosti	Sektor za međunarodnu saradnju											
1.1.1.7 Broj praćenih značajnijih međunarodnih događanja (konferencije, radionice, sastanci, radne grupe..)			broj	20	20	42.840	42.840				42.840	I-IV
1.1.1.8 Broj praćenih aktivnosti sa institucijama unutar BiH (sastanci, seminari, radionice, konferencije, obuke, te ostale obaveze)			broj	14	14	40.000	40.000				40.000	I-IV
1.1.1.9 Ispunjavanje Upitnika Evropske komisije			broj	1	1	10.200	10.200				10.200	I-IV
1.1.1.10. Broj datih odgovora i stručnih mišljenja			broj	20	20	28.560	28.560				28.560	I-IV
1.1.1.11. Broj stranica prevedene dokumentacije			broj	600	600	4.760	4.760				4.760	I-IV
1.1.1.12 Broj obraćanja medijima, odgovora na upite medija, saopštenja za javnost, press konferencija, te ostalih promotivnih aktivnosti.			broj	20	20	40.460	40.460				40.460	I-IV
1.1.1.13 Broj održanih predavanja, odnosno, interaktivnih obuka u školama (<i>Projekat edukacije djece na Internetu 2018.-2019.</i>)			broj	15	15	20.000	20.000				20.000	I-IV
1.1.1.13 Broj objavljenih materijala na Web stranici Agencije			broj	300	300	33.180	33.180				33.180	I-IV
1.1.1.14 Izvršenje planiranih budžetskih aktivnosti putem operativnog plana izvršenja god. budžeta, plana javnih nabavki, obračuna plata, kadrovska, pravna i opšta podrška	Sektor za administraciju		broj	8.500	8.500	586.000	586.000				586.000	I-IV

II - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZLP			
Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4
1.1			
1.1.1 Nacrt novog Zakona o zaštiti ličnih podataka			

III- ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZLP		
Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3
1.1		
1.1.1 Prijedlog Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli		

IV - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZLP		
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3
1.1		
1.1.1 U planskom periodu nema planiranih potpisivanja međunarodnih ugovora		

V - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AZLP		
Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3
1.1		
1.1.1 U planskom periodu nema planiranih javnih investicija		

VI – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULATACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Prilikom izrade Nacrta programa rada provedene su interne procedure za izradu godišnjeg programa rada, te nije bilo eksternih konsultacija.

Direktor
Petar Kovačević