



Sarajevo, 28.02.2017.

MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA BiH
S a r a j e v o

**PREDMET: Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. - 31.12.2016., dostavlja
se -**

Poštovani,

U skladu sa Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period 01.01. - 31.12.2016., broj: 05-16-2-215-1/17 od 04.01.2017., dostavljamo vam Godišnji izvještaj Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, u pisanoj i elektronskoj formi.

S poštovanjem ,

Prilog:

- Obrazloženje strukture rashoda
- Obrazac BS
- Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama (**obrazac 1**)
- Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama- zbirni (**obrazac 2**)
- Posebni podaci o platama i broju zaposlenih (**obrazac 4**)
- Pregled dinamike zapošljavanja (**obrazac 4/1**)
- Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG), (**obrazac 5**)
- Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava (**obrazac 6**)
- Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima (**obrazac 6/1**)
- Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama - analitika (**obrazac 2NP**)
- Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama - zbirni (**obrazac 2NP**)
- Izjava o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

Direktor

Petar Kovačević



OBRAZLOŽENJA UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA U BIH ZA 2016. GODINU

I OBRAZLOŽENJE STRUKTURE RASHODA

Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01. – 31.12.2016. sačinjen je u skladu sa odredbama člana 14. i 22. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine («Službeni list BiH» broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija BiH («Službeni glasnik BiH» broj 25/15.), te Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta budžetskih korisnika za period od 01.01-31.12.2016. broj 05-16-2-215-1/17 od 04.01.2017.

Ukupan iznos operativnog budžeta je u visini odobrenih sredstava Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2016. godinu i iznosi **1.360.000 KM**, od čega za tekuće izdatke **1.345.000 KM**, a za kapitalne izdatke **15.000 KM**.

Izvršenje budžeta Agencije za period 01.01. - 31.12.2016. iznosi 1.257.842 KM, a što je 92,50% od odobrenog budžeta Agencije.

Strukturu tekućih izdataka čine:

bruto plate i naknade	933.190 KM
naknade troškova zaposlenih	89.906 KM
putni troškovi	13.462 KM
izdaci telefonskih i poštanskih usluga	21.937 KM
izdaci za energiju i komunalne usluge	0 KM
nabavke materijala	9.923 KM
izdaci za usluge prevoza i goriva	7.884 KM
unajmljivanje imovine i opreme	4.266 KM
izdaci za tekuće održavanje	7.261 KM
izdaci za osiguranje i bankarske usluge	2.477 KM
ugovorene usluge	44.920 KM
UKUPNO:	1.257.842 KM

1. Obrazloženje odstupanja izvršenja tekućeg perioda u odnosu na planirana sredstva budžeta za 2016. godinu za tekuće izdatke:

Bruto plate i naknade (6111)

Odobrena sredstva za bruto plate i naknade iznose **970.000 KM**. Planirana su u skladu sa važećim propisima i politikom plata u institucijama BiH, a obuhvataju sredstva potrebna za 27 zaposlenih u Agenciji, od ukupno 45 radnih mjesta sistematizovanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Utrošena sredstva u izvještajnom periodu iznose **933.190 KM**, za neto plate i naknade **549.651 KM**, a za poreze i doprinose na plate i naknade **383.538 KM**, što ukupno iznosi **96,20%** od odobrenih sredstava.

Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva su nastala zbog planiranih iznosa plata po prijedlogu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, a koji je još uvijek u proceduri donošenja.

Naknade troškova zaposlenih (6112)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **104.000 KM**

Utrošena sredstva u izvještajnom periodu iznose **89.906 KM**, što ukupno iznosi **86,40%** od odobrenog budžeta za 2016. godinu.

Projekcija sredstava potrebnih za naknade troškova uposlenih u 2016. godini u skladu je sa odredbama Zakona i podzakonskih akata o platama i naknadama uposlenih u institucijama BiH u dijelu koji se odnosi na naknade, a uzimajući u obzir i iskustvenu potrošnju iz ranijih perioda. Sačinjena je na bazi 27 zaposlenih.

Analitički prikaz ovih troškova:

– naknade za prevoz sa posla i na posao	19.792 KM
– naknade troškova smještaja dužnosnika	5.700 KM
– naknade za odvojen život	5.583 KM
– naknade za topli obrok tokom rada	32.496 KM
– porezi i doprinosi na naknade	12.309 KM
– regres za godišnji odmor	7.800 KM
– jubilarne nagrade	1.245 KM
– pomoć u slučaju smrti	4.980 KM

Struktura ukupnih troškova najvećim dijelom odnosi se na stavku naknade za prevoz sa posla i na posao, naknada za topli obrok tokom rada, te na porez i doprinose na naknade.

Treba naglasiti da se znatan dio sredstava odnosi i na isplatu regresa za zaposlene u Agenciji i za naknadu za pomoć u slučaju smrti.

Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva su rezultat nemogućnosti planiranja potreba za korištenjem bolovanja, a time i nekorištenja određenih naknada u skladu sa Odlukama (pomoć u slučaju smrti, bolesti..).

Putni troškovi (6131)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **23.000 KM**.

Utrošena sredstva u izvještajnom periodu za putne troškove iznose **13.462 KM**, što ukupno iznosi **58,50%** od odobrenih sredstava za 2016.

Analitički prikaz ovih troškova:

– troškovi prevoza, smještaja i dnevnica u zemlji	3.248 KM
– putarina	209 KM
– troškovi prevoza, smještaja i dnevnica u inostranstvu	10.005 KM

U svom radu Agencija je u izvještajnom periodu u skladu sa obavezama i ovlaštenjima obavljala planirane inspekcijske nadzore kontrolora i obrađivača, što predstavlja aktivnosti koje su uticale na visinu putnih troškova u zemlji. U istom periodu realizovana putovanja u Sektoru za međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću uticala su na visinu utroška sredstava prevoza, smještaja i dnevnica u inostranstvu.

Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva su rezultat promjene plana inspekcijskih kontrola, i nerealizovanih planiranih putovanja Sektora za međunarodnu saradnju.

Izdaci za telefonske i poštanske usluge (6132)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **25.000 KM**.

Utrošena sredstva u izvještajnom periodu za izdatke za telefonske i poštanske usluge iznose **21.937 KM**, što ukupno iznosi **87,70%** od odobrenih sredstava za 2016. godinu.

Analitički prikaz ovih troškova:

– fiksni telefoni	4.622 KM
– mobilni telefoni	6.006 KM
– izdaci za internet	5.756 KM
– poštanske usluge	5.259 KM
– izdaci za brzu poštu	293 KM

Utrošena sredstva za ove izdatke su planirana na osnovu Odluke o načinu korištenja i upotrebi fiksnih i mobilnih telefona u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH. Utrošena sredstva za mjesečne izdatke za poštanske usluge imaju tendenciju povećanja usljed povećanja dijela posla Sektora za inspekcijski nadzor, prigovore i Glavni registar – povećan broj prigovora, a time i akata koji se otpremaju uz dostavnicu podnosiocima prigovora.

Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva se odnose na uštede po osnovu potrošnje za fiksne i mobilne telefone.

Izdaci za energiju i komunalne usluge (6133)

Izdaci po ovom osnovu sadržani su u ukupnim troškovima zakupa, što je i regulisano „Ugovorom o zakupu“ i shodno tome nisu ni predviđeni na ovoj stavci.

Nabavka materijala (6134)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **10.000 KM**.

Utrošena sredstva u izvještajnom periodu za izdatke za nabavku materijala iznose **9.923 KM**, što ukupno iznosi **99,20%** od odobrenih sredstava za 2016. godinu.

Analitički prikaz ovih troškova:

- stručne knjige i literatura	1.983 KM
- kancelarijski materijal	7.300 KM
- auto gume	640 KM

Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva su neznatna.

Izdaci za usluge prevoza i goriva (6135)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **16.000 KM**.

Utrošena sredstva za izdatke za usluge prevoza i goriva u izvještajnom periodu iznose **7.884 KM**, što ukupno iznosi **49,30%** od odobrenih sredstava za 2016. godinu.

Analitički prikaz ovih troškova:

- benzin	2.027 KM
- dizel	5.282 KM
- registracija motornih vozila	575 KM

Izdaci za usluge prevoza i goriva su nastali redovnim izvršavanjem zakonom predviđenih obaveza, kao i u skladu sa važećim trendovima na tržištu naftnih derivata u BiH. Dio troškova je nastao po osnovu obaveza za troškove registracije tri vozila Agencije.

Racionalnom potrošnjom i striktnom primjenom Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih motornih vozila Agencije, na ovoj poziciji su ostvarene znatne uštede. Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva su nastala zbog smanjenih aktivnosti inspeksijskih poslova.

Izdaci za unajmljivanje imovine i opreme (6136)

Odobrena sredstava iznose **116.000 KM**, a čine ih planirana sredstva po Ugovoru o zakupu u visini od 115.620 KM, te planirana sredstva za unajmljivanje parking prostora u visini od 380 KM.

Treba naglasiti da je došlo do promjene vlasništva poslovnog objekta u kome se nalazi predmetni poslovni prostor, te da je novi ugovor o zakupu sa firmom "T-PANORAMA d.o.o. Sarajevo, sa istovjetnim elementima ranije zaključenog ugovora, u šta su uključene usluge održavanja čistoće, usluge recepcije, korištenje sale za sastanke, investiciono održavanje objekta, parking prostor, te režijski troškovi (električna energija, centralno grijanje, voda čišćenje..).

Utrošena sredstva za izdatke za unajmljivanje imovine i opreme u izvještajnom periodu iznose **114.266 KM**, što ukupno iznosi **98,50%** od odobrenih sredstava za 2016. godinu.

Analitički prikaz ovih troškova:

- unajmljivanje prostora ili zgrada	114.219 KM
- unajmljivanje parking prostora	47 KM

Odstupanje izvršenja u odnosu na planirana sredstva je nastalo usljed činjenice da novi vlasnik još uvijek nije PDV – obveznik, pa je i obaveza prema zakupcu manja za iznos PDV-a na mjesečnom nivou.

Izdaci za tekuće održavanje (6137)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **18.000 KM**,

Utrošena sredstva za izdatke za tekuće održavanje u izvještajnom periodu iznose **7.261 KM**, što ukupno iznosi **40,30%** od odobrenih sredstava za 2016. godinu.

Analitički prikaz ovih troškova:

- materijal za opravku i održavanje opreme	731 KM
--	--------

*Sarajevo-Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 10 - Вилсоново шеталиште број 10
tel/мен ++387 33 726-250, faks/факс 726-251*

- materijal za opravku i održavanja vozila	2.102 KM
- usluge opravke i održavanja opreme	1.603 KM
- usluge opravki i održavanja vozila	729 KM
- usluge pranja vozila	750 KM
- usluge održavanja softvera	374 KM
- ostale usluge tekućeg održavanja	971 KM

Planirana sredstva obuhvataju izdatke neophodne za minimalno održavanje već postojeće opreme, vozila i informatičke opreme, neophodne za rad Agencije i nije bilo značajnijeg utroška po navedenom osnovu u datom periodu.

Obzirom na starost voznog parka teško je predvidjeti moguće troškove na navedenoj stavci.

Izdaci za osiguranje (6138)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **3.000 KM**.

Utrošena sredstva za izdatke osiguranja bankarskih usluga i usluga platnog prometa u izvještajnom periodu iznose **2.477 KM**, što ukupno iznosi **82,60%** od odobrenih sredstava za 2016. godinu.

Obaveze po osnovu osiguranja za tri službena vozila Agencije, kao i osiguranja zaposlenih pri odlasku na službeni put, čini navedene izdatke.

Analitički prikaz ovih troškova:

- osiguranje vozila	2.373 KM
- osiguranje zaposlenih pri odlasku na sl. put	103 KM

Odstupanja izvršenja u odnosu na planirana sredstva su rezultat povoljno sklopljenog ugovora za osiguranje.

Izdaci za ugovorene usluge (6139)

Odobrena sredstava na godišnjem nivou iznose **60.000 KM**.

Utrošena sredstva za ugovorene i druge posebne usluge u izvještajnom periodu iznose **44.920 KM**, što ukupno iznosi **74,90%** od odobrenih sredstava budžeta za 2016. godinu.

Analitički prikaz ovih troškova:

- usluge štampanja	2.690 KM
- usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	1.753 KM
- usluge reprezentacije	4.955 KM
- ostali izdaci za informisanje	11.625 KM
- usluge stručnog obrazovanja	4.248 KM
- ostale stručne usluge	4.062 KM
- izdaci za usluge po osnovu ugovora o djelu (porezi i doprinosi)	12.505 KM
- ostale nespomenute usluge i dažbine	3.083 KM

Strukturu izdataka čine izdaci vezani za sam rad Agencije, a obuhvataju usluge štampanja, usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću (dnevna i sedmična štampa), reprezentacije planirane na osnovu Pravilnika o poklonima i reprezentaciji Agencije. Dio izdataka se odnosi na usluge stručnog obrazovanja, kao i ostale stručne usluge po osnovu Ugovora zaključenog sa ALF-OM d.o.o. Banja Luka. Strukturu izdataka čini nastavak aktivnosti na izgradnji sistema upravljanja informacionom sigurnosti prema standardu ISO 27001:2013 u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH (ostale nespomenute usluge i dažbine).

Dio izdataka se odnose na visinu izdataka nastalih po osnovu „Ugovora o djelu“ koji je Agencija sklopila sa dvije osobe radi obavljanja neophodnih poslova. Angažovanje osobe po Ugovoru o djelu bio je način da se donekle riješi problem neophodnog nedostajućeg stručnog kadra.

Najveći dio izdataka se odnosi na aktivnosti povodom održavanja Konferencije tijela za zaštitu ličnih podataka Centralne i Istočne Evrope (CEEDPA) u maju mjesecu, čiji je domaćin bila Agencija (usluge štampanja, ostali izdaci za informisanje, te dio sredstava na stavci izdaci za usluge po osnovu Ugovora o djelu).

Odstupanja po osnovu tekućih izdataka u odnosu na planirana sredstva su neznatna, ako se uzmu apsolutne vrijednosti i u skladu su sa planiranom dinamikom potrošnje.

Pregled tekućih izdataka po analitici i zbirno za period 01.01. - 31.12.2016. dat je obrazacima broj 2- (analitika, sintetika).

2. Obrazloženje izvršenja prihoda Agencije

PLANIRANO 15.000 KM, IZVRŠENO 16.580 KM, ŠTO JE 110,53% OD PLANIRANOG.

Agencija u skladu sa svojim ovlaštenjima u Zakonu o zaštiti ličnih podataka izriče kazne u okviru prekršajnog postupka. U ovom izvještajnom periodu povećan je broj kontrolora-pravnih lica, kojima su zbog utvrđene povrede zakona izdati prekršajni nalozi sa znatno većom propisanom novčanom kaznom u odnosu na novčane kazne propisane za odgovorna lica i zaposlene kod kontrolora. Usljed navedenog, planirani iznos naplate je izvršen sa **110,53%**, iako su prekršajni nalozi realizovani u iznosu od 50% od izrečene novčane kazne u skladu sa Zakonom o prekršajima BiH.

3. Obrazloženje odstupanja izvršenja tekućeg perioda u odnosu na izvršenje istog perioda prethodne godine

Procenat izvršenja u tekućem periodu u odnosu na izvršenje za isti period prethodne godine iznosi **103,90%**

Odstupanje na bruto plati i naknadama je u skladu sa brojem zaposlenih, a na naknadama troškova zaposlenih tekući period je uvećan za naknade troškova smještaja dužnosnika i naknade za odvojen život za jednu osobu. Usljed povećanog odsustva sa posla, po osnovu bolovanja, došlo je do smanjenja izdataka na stavkama naknada za prevoz i topli obrok tokom rada.

Izvršenje putnih troškova i izdataka je znatno manje u tekućem periodu, a izdaci za telefonske i poštanske usluge imaju tendenciju povećanja u odnosu na prethodni period (korištenje fiksnih i mobilnih telefona za potrebe zamjenika direktora u skladu sa Odlukom, te porast izdataka za poštanske usluge. Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge uvećani su po osnovu troškova nastalih povodom održavanja Konferencije tijela za zaštitu ličnih podataka Centralne i Istočne Evrope (CEEDPA) koja se održavala u mjesecu maju i čiji je domaćin bila Agencija, te angažovanja po osnovu Ugovora o djelu dvije osobe.

Na izdacima za osiguranje, unajmljivanje imovine i opreme, nabavke materijala i sitnog inventara nivo potrošnje u tekućem periodu je gotovo identičan potrošnji prethodne godine.

Detaljan prikaz navedenog sadržan je u pregledu rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama za period izvještavanja, (obrascu 2, analitika, sintetika)

4. Obrazloženje odstupanja ukupnog broja uposlenih u odnosu na planirani broj

Odobrenim budžetom za 2016. godinu, Agencija svoj rad zasniva na bazi 27 zaposlenih. Ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog perioda iznosi 27 zaposlenih (26 uposlenika + 1 osoba po ugovoru o radu).

Radni odnos za jednu osobu zaposlenu po Ugovoru o radu na mjestu kurira imao je svoje prekide sa radom, u skladu sa dinamikom prikazanom u tabeli 4/1, (prvi mjesec 2016. godine i ponovno angažovanje od 01.09.-31.12.2016.)

Viši stručni saradnik - prevodilac u Sektoru za međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću po osnovu Ugovora o radu obavlja poslove počev od 17.06. - 17.09.2016.

Viši stručni saradnik za postupke po prigovorima prestao je sa radom 31.01.2016.

U skladu sa navedenim je i potrošnja odobrenih sredstava.

Detaljan prikaz navedenog sadržan je u pregledu dinamike zapošljavanja obrazac 4/1.).

5. Obrazloženje stanja stalnih sredstava nakon provedenog redovnog popisa imovine i obaveza

Komisija za redovan popis imovine i obaveza na dan 31.12.2016., imenovana od strane direktora Agencije, Odlukom broj 05-1-16-21-1132-1/16 od 21.12.2016., izvršila je redovan popis cjelokupne imovine i obaveza Agencije na dan 31.12.2016., čiji je pregled sačinjen u obrascu Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava sa stanjem 31.12.2016. (**obrazac broj 6**).

Popis je sačinjen u skladu sa Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika-institucija BiH na dan 31.12. tekuće godine, Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH i Odlukom broj 01-08-02-1-9044/10 od 30.11.2010. o izmjeni i dopuni odluke o visini godišnjih stopa otpisa stalne imovine kod budžetskih korisnika.

Nakon fizičkog popisa izvršeno je poređenje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, nakon čega je konstatovano da nije bilo odstupanja, odnosno viška i manjka sredstava. Komisija u svom izvještaju je sačinila:

- Popisnu listu stalnih sredstava Agencije,
- Popisnu listu tuđih sredstava koje koristi Agencija,

Zbog dotrajalosti imovine, komisija za popis je predložila, a direktor donio Odluku, o otpisu namještaja, te kompjuterske opreme.

Komisija je sačinila Zapisnik o popisu blagajne na dan 31.12.2016. Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH i dostavila Ministarstvu finansija i trezora BiH.

Izvještaj o popisu imovine i obaveza, kao i popis tuđih sredstava koje koristi Agencija, sa popisnim materijalom, prijedlogom i preporukama dostavljen je i usvojen od strane direktora Odlukom o usvajanju Izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2016., br.05-2-16-21-1132-9/16 od 15.02.2017.

Napominjemo da se još uvijek koristi dio kancelarijskog namještaja zatečen u iznajmljenom prostoru, koji smo u prethodnom periodu Odlukama uknjižili kao našu imovinu i koji će zbog dotrajalosti, biti predmet nabavki u narednom periodu. (čiji su vlasnici bili MCP BiH i IDEEA BiH),

6. Obrazloženje izvršenja kapitalnih izdataka u skladu sa namjenskom strukturom istih

Odobrena sredstva za kapitalne izdatke za 2016. godinu iznose **15.000 KM**. Prema Saglasnosti na namjensku strukturu kapitalnih ulaganja broj: 05-16-2-717-2/15 od 22.01.2016., odobreni izdaci se odnose na nabavku opreme.

Provodeći Plan javnih nabavki Agencije u 2016. godini došlo je do neznatnih odstupanja planiranih i ostvarenih vrijednosti pojedinih kapitalnih sredstava, što je uticalo na izmjenu namjenske (vrijednosne) strukture kapitalnih izdataka.

Na osnovu dobijene Saglasnosti br. 05-16-2-7621-2/16 od 15.09.2016., na izmjenu namjenske strukture kapitalnih izdataka dostavljamo:

Tabela pregleda odobrenih i utrošenih sredstava po vrsti opreme

OPREMA (821300)	ODOBRENO	IZMIJENJENO	UTROŠENO	%--
=				
821311 kancel. namještaj	5.500 KM	6.665 KM	4.376 KM	78,20
821312 kompj. oprema	9.500 KM	8.335 KM	8.240 KM	90,90
UKUPNO:	15.000 KM	15.000 KM	12.616KM	84,10

Utrošena sredstva u izvještajnom periodu iznose **12.616 KM**, što ukupno iznosi **84,10%** od ukupno odobrenih sredstava za kapitalna ulaganja u budžetu Agencije.

Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama, projektima i opremi za period 01.01.-31.12.2016. dat je u Obrazcu broj 6/1 .

7. Obrazloženje angažovanja vanjskih saradnika putem ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima

U 2016. godini Agencija je angažovala jednu osobu po osnovu „Ugovora o djelu“ za obavljanje poslova – prevođenje dokumenata i stručne literature, prevođenje na sastancima sa predstavnicima međunarodnih organizacija i institucija, podrška u radu Sektora za međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću, kao i obavljanje drugih poslova.

Pored navedenog, Agencija je sklopila „Ugovor o djelu“ radi obavljanja neophodnih poslova vođenja internih knjiga, evidencija za dostavu pošte kao i lične pošte, vođenje evidencije dostave pošte putem PTT-a, evidencije za dostavu pošte putem kurirske službe, dostava pošte

po sektorima, pakovanje i otpremanje pošte putem PTT-a i kurirske službe, kao i obavljanje drugih poslova po nalogu Naručioaca.

Angažovanje je proizašlo usljed činjenice da je jedna osoba – vss – prevodilac na trudničkom bolovanju, a radno mjesto – kurir je još uvijek nepopunjeno, kao i obim posla koji zahtijeva dodatno angažovanje.

8. Obrazloženje primjene Pravilnika

Što se tiče primjene Pravilnika o korištenju telefona i Pravilnika o korištenju sredstava za reprezentaciju, Agencija je u potpunosti ispoštovala norme iz navedenog Pravilnika što je vidljivo iz obrazloženja potrošnje po navedenim stavkama.

Što se tiče Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, Agencija je u više navrata upućivala prijedlog dopune navedenog Pravilnika u smislu da se u čl. 13 stav 2. iza tačke aa) doda tačka bb) koja glasi:

„bb) Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini“, čime bi se Agencija stavila na listu institucija koje obavljaju inspekcijske poslove i koje imaju pravo na specijalna službena vozila.

Nažalost Ministarstvo finansija i trezora BiH nije davalo pozitivna mišljenja na tražene dopune, čime je Agencija uskraćena za ispunjavanje planiranih ciljeva u oblasti inspekcijskih kontrola.

Agencija u svom voznom parku raspolaže sa tri vozila, od kojih jedno koristi direktor, jedno zamjenik direktora i jedno za administrativno tehničke poslove.

Službena vozila	Brojno stanje na dan 31.12.16.	prodato	nabavljeno	trenutno stanje	Broj vozila propisan Pravilnikom
Broj vozila	3	0	0	3	3
Službena specijalizovana vozila	Brojno stanje na dan 31.12.16.	prodato	nabavljeno	trenutno stanje	Broj vozila propisan Pravilnikom
Broj vozila	0	0	0	0	0

II INTERNA KONTROLA

U 2016. godini vršena je interna revizija od strane Jedinice za internu kontrolu Parlamentarne skupštine BiH, a u skladu sa Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH (Sl. Gl. BiH br. 49/12) gdje je naša institucija obuhvaćena Jedinicom interne revizije Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

Provedena je revizija plata i naknada gdje je dato devet preporuka, te revizija javnih nabavki gdje je dato pet preporuka. Na osnovu navedenog sačinjen je Plan aktivnosti za provođenje preporuka interne revizije.

Navedenoj Jedinici na osnovu njenog zahtjeva dostavljena je dokumentacija s ciljem obavljanja interne revizije u našoj instituciji.

III REVIZIJA

Kancelarija za reviziju institucija BiH izvršila je redovnu kontrolu finansijskog poslovanja za 2015. godinu, te dala pozitivno mišljenje:

“Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na dan 31.12.2015. i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije u toku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sačinjen je i dostavljen Odgovor na Izvještaj o finansijskoj reviziji u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH za 2015. godinu.

Kancelarija za reviziju je izvršila prethodnu reviziju godišnjih računa za 2016. godinu

IV ZABILJEŠKE UZ BILANS STANJA

UKUPNA AKTIVA Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH na dan 31.12.2016. iznosi 54.194 KM, a čine je:

Novčana sredstva

- novčana sredstva, koja predstavljaju stanje sredstava u blagajni na dan 31.12.2016. u iznosu od **3.984,75 KM**.

Ostala potraživanja u iznosu od 172,32 KM čine:

- Potraživanja za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana u iznosu od **152,40 KM**
- Potraživanja po osnovu prekoračenja po osnovu korištenja mobilnog telefona u iznosu od **19,92 KM**

Stalna sredstva

- Stanje stalnih sredstava iznosi **467.401 KM**, a uvećano je za nabavku opreme u iznosu od 11.773,66 KM, te umanjeno za otpis (rashodovanje) namještaja i kompjuterske opreme na osnovu Odluke br: 05-2-16-21-1132-8/16 od 15.02.2016., u iznosu od 3.333,22 KM u odnosu na stanje 31.12.2015.
- Ispravka vrijednosti stalnih sredstava u iznosu od **417.364 KM**, koja je uvećana za obračun amortizacije za 12 mjeseci u iznosu od 12.163,92 KM, a umanjena za iznos ispravke vrijednosti rashodovanih sredstava u iznosu od 3.116,16 KM u odnosu na stanje 31.12.2015.

UKUPNA PASIVA Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH na dan 31.12.2016. iznosi 170.145 KM, a čine je:

Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 25.083 KM:

- stanje obaveza prema dobavljačima u iznosu od **24.339,14 KM**,
- obaveze po obustavljenim porezima i doprinosima u iznosu od **198,18 KM**
- Kratkoročne tekuće obaveze prema fizičkim licima (Ugovor o djelu po osnovu obavljanja poslova prevođenja dokumenata i stručne literature, te podrška u radu Sektoru za međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću i obavljanje i drugih poslova po nalogu naručioca) u iznosu od **545,45 KM**.

Obaveze prema zaposlenima u iznosu od 90.212 KM čine (obračunate, a neisplaćene obaveze za mjesec decembar):

- obaveze po osnovu plata (neto plata, obaveze za naknade plata, porezi i doprinosi) u iznosu od **84.826,38 KM** za mjesec decembar.
- obaveze po osnovu naknada uposlenika Agencije (prevoz, odvojeni život, topli obrok tokom rada, jubilarne nagrade) u iznosu od **5.385,42 KM** za mjesec decembar.

Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga u iznosu od 4.814 KM čine:

- (razgraničenje obaveza po osnovu nabavke namještaja (2 ormara, 1 kancelarijski sto) od firme R&S Sarajevo **842,40 KM**
- (razgraničenje obaveza po osnovu nabavke usluge nastavka aktivnosti na izgradnji sistema upravljanja informacionom sigurnosti po ISO 27001:2013 po ugovoru od firme INTERQUALITY d.o.o. Sarajevo **3.000,00 KM**
- (razgraničenje obaveza po osnovu instaliranja materijala, te montaže opreme sistema tehničke zaštite u sigurnoj sobi, testiranje funkcionalnosti i puštanje u rad) **971,10 KM**

Izvori stalnih sredstava

- Stanje Izvora stalnih sredstava iznosi **50.037 KM**. Stanje je uvećano je za nabavku opreme u iznosu od 11.773,66 KM i umanjeno za iznos obračunate amortizacije za 12 (dvanaest) mjeseci u visini od 12.380,98 KM.

Direktor

Petar Kovačević

U skladu sa članom 22a. stav (1) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09 i 42/12), u svojstvu rukovodioca institucije, Petra Kovačevića, dostavljam sljedeću

I Z J A V U

o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije

Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH

A) Glavni ciljevi utvrđeni Programom rada za 2016. godinu ostvareni su kako slijedi:

Red. broj	Glavni ciljevi utvrđeni Programom rada	Procenat izvršenja
1.	Podsticanje kontrolora da izvrše zakonske obaveze u pogledu zaštite ličnih podataka	104%
2.	Pratiti međunarodno zakonodavstvo i praksu iz oblasti zaštite ličnih podataka i podizanje svijesti građana u pogledu prava na zaštitu ličnih podataka	98%
3.	Izrada i zakonito izvršenje Budžeta, izrada i donošenje propisa internih procedura, opštih i pojedinačnih akata Agencije	96,15%

Odstupanja ostvarenog od planiranog rezultat su:

1.1 Cilj naveden pod brojem jedan ispunjen je u skladu sa programom rada u visini od 104%

Ukupan cilj je ostvaren za 4% više od planiranog, a razlog je jer je Agencija institucijama na svim nivoima vlasti uputila pozive za prijavljivanje zbirki, upozoravajući da je to zakonska obaveza. Usljed toga, odziv kontrolora i prijavljivanje zbirki Agenciji je znatno uvećan, a istovremeno su neki kontrolori tražili dodatne obuke kako bi pravilno popunili evidencije o zbirkama. Navedeno je uticalo i da broj obuka bude veći od prvobitno planiranog, a što je uticalo da ukupno izvršene aktivnosti budu veće za 4% u odnosu na planirane.

2.1 Cilj naveden pod brojem dva ispunjen je sa procentom od 98%

Prema Programu rada Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH za 2016. godinu, glavni cilj Sektora za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću je: Pratiti međunarodno zakonodavstvo

i praksu iz oblasti zaštite ličnih podataka i podizanje svijesti građana u pogledu prava na zaštitu ličnih podataka.

U vezi sa zadatim ciljem ostvaren je najveći mogući dio planiranog, s napomenom da nije bilo moguće ostvariti učešće na svim značajnim događanjima u sklopu međunarodne saradnje. Do odstupanja od planiranog cilja došlo je i zbog nedovoljnog broja uposlenog kadra.

3.1. Cilj naveden pod brojem tri je ispunjen sa 96,15%.

Procenat izvršenja je dobijen iz prosjeka dva pod-cilja i to: izvršenje budžeta sa 92,5% i izvršenja poslova izrade i donošenja propisa internih procedura, opštih i pojedinačnih akata Agencije u procentu od 99,8%.

B) Sredstva odobrena Budžetom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 1.360.000KM utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema sljedećoj strukturi:

Red. broj	Rashodi	Odobreno budžetom	Izvršeno
1.	Plate i naknade	1.074.000	1.023.096
2.	Materijalni troškovi	271.000	222.130
3.	Kapitalna ulaganja	15.000	12.616
4.	Grantovi	0	0
	UKUPNO	1.360.000	1.257.842

Odstupanja izvršenih od odobrenih rashoda rezultat su:

- nemogućnosti popune upražnjenog radnog mjesta na osnovu zahtjeva Vijeću ministara;
- neusvajanja novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije koji je još uvijek u proceduri donošenja kod Vijeća ministara;
- ušteda u skladu sa opštim politikama štednje preporučenim od strane Vijeća ministara BiH, racionalnom potrošnjom i striktnom primjenom Pravilnika o uslovima i načinu korištenja službenih motornih vozila Agencije;
- provedenih postupaka javnih nabavki i povoljno sklopljenih ugovora sa dobavljačima.

C) Uspostava i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) zasnovane su na podlogama iz čl. 33b. i 33c. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, i to:

1. Kancelarija za reviziju institucija BiH izvršila je redovnu kontrolu finansijskog poslovanja za 2015. godinu, te dala pozitivno mišljenje:
"Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, stanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda na dan

31.12.2015. i izvršenje budžeta za godinu koja se završila na navedeni datum u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Agencije u toku 2015. godine bile su u svim značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonima i propisima.

Sačinjen je i dostavljen Odgovor na Izvještaj o finansijskoj reviziji u Agenciji za zaštitu ličnih podataka u BiH za 2015. godinu. Kancelarija za reviziju je izvršila prethodnu reviziju godišnjih računa za 2016. godinu

2. Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (Sl.gl. BiH br 49/12) naša institucija dodijeljena je Jedinici za internu kontrolu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine. U toku 2016. godine bile su dvije kontrole od strane Jedinice za internu kontrolu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine i to:
 - Revizija plata i naknada plata sa - 9 preporuka
 - Revizija javnih nabavki sa - 5 preporuka
3. Izrađen je izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora (CHJ) na način i rokovima koji su propisani podzakonskim aktima na osnovu člana 33c. stav (2) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.

Prema godišnjem izvještaju o finansijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu, koji je Agencija dostavila CHJ-u, mogu se izvući sljedeći parametri o stepenu uspostave i provođenja FUK-a po COSO komponentama:

COSO KOMPONENTE	STEPEN USPOSTAVE
I KONTROLNO OKRUŽENJE	53%
II UPRAVLJANJE RIZICIMA	62%
III KONTROLNE AKTIVNOSTI	74%
IV INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	48%
V PRAĆENJE I PROCJENA SISTEMA	50%

Nisu realizovane, ili su djelimično realizovane aktivnosti:

1. Djelimično su doneseni interni propisi o finansijskom upravljanju i kontroli;
2. Donesen je pravilnik o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obaveza i načinu potpisivanja finansijske dokumentacije;
3. Sistem upravljanja i kontrole djelimično je uspostavljen u svim organizacionim jedinicama i obuhvata sve programe i procese koje izvršava institucija;

4. Uspostavljen je sistem finansijskog upravljanja i kontrole koji osigurava revizorski trag za finansijske i sve druge transakcije koje su izvršene u obračunskom periodu.

Datum: 29.02.2017.

Rukovodilac institucije

Petar Kovačević



Sarajevo, 31.03.2017.

MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA BiH
S a r a j e v o

**PREDMET: Dopuna Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01. - 31.12.2016.,
dostavlja se -**

Poštovani,

U skladu sa vašim zahtjevom, dostavljenim e-mail-om 28.03.2017., dostavljamo vam dopunu izvještaja o izvršenju budžeta Agencije za period 01.01. - 31.12.2016:

1. Informacija o sistemu internih kontrola

Direktor Agencije je donio Pravilnik o internoj kontroli broj: 07-50-64/08 od 25.07.2008.

Provođenje interne kontrole u Agenciji odvija se kroz donošenje i poštivanje propisa, internih akata, uputstava i pravila s ciljem namjenskog trošenja budžetskih sredstava, kao i kroz vođenje pomoćnih evidencija za pojedine oblasti potrošnje. Interna kontrola se odvija istovremeno s tekućim procesom rada, kroz nadgledanje zaposlenih putem redovnog izvještavanja, te kroz zakonitosti u provođenju pisanih internih akata.

Prema Zakonu o internoj reviziji Agencija ne ispunjava kriterije za uspostavljanje sopstvene jedinice (odjeljenja) za internu reviziju. Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH (Sl. Gl. BiH br. 49/12) naša institucija je obuhvaćena Jedinicom interne revizije Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

U 2016. godini vršena je interna revizija od strane Jedinice za internu kontrolu Parlamentarne skupštine BiH. Provedena je revizija plata i naknada, gdje je dato devet preporuka, te revizija javnih nabavki, gdje je dato pet preporuka.

Navedenoj Jedinici na osnovu njenog zahtjeva dostavljena je dokumentacija s ciljem obavljanja interne revizije u našoj instituciji.

2. Informacija o realizaciji preporuka interne revizije

*Sarajevo-Sarajevo, Vilsonovo šetalište broj 10. -Вилсоново шеталиште број 10.,
Tel/ Тел ++387 33 713 935, fax/ Фак 214 169*

Agencija je sačinila Plan aktivnosti za provođenje preporuka interne revizije. Realizacija preporuka interne revizije nalazi se u **tabelama u prilogu**.

3. Informacija o poduzetim korektivnim radnjama po revizorskom izvještaju institucije za prethodnu godinu

Agencija je u skladu sa preporukom Kancelarije za reviziju donijela novi akt o korištenju sredstava za reprezentaciju koji je usklađen sa Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju Vijeća ministara BiH

4. Detaljno obrazloženje realizacije putnih troškova

Realizacija putnih troškova u Agenciji iznosi 58,50% od odobrenih sredstava za 2016. godinu. Jedan od razloga smanjenja utroška sredstava, kada je u pitanju Sektor za inspeksijski nadzor, je smanjen broj zaposlenih, tako da na poziciji višeg stručnog saradnika za prigovore nema nijednog izvršioca, iako je Agencija pravovremeno zahtijevala pokretanje procedure za popunu istih u 2016. godini. Drugi razlog je povećano opravdano odsustvovanje službenika sa posla, što je nemoguće predvidjeti, a znatno utiče na sve aktivnosti, uključujući i putovanja u zemlji i inostranstvu.

Što se tiče planiranja sredstva za putne troškove u inostranstvo Sektora za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću (S04) za 2016. godinu, mišljenja smo da je Plan potrebnih sredstva bio realan i u skladu sa potrebama poslova vezanih za međunarodnu saradnju.

Plan potrebnih sredstava za službena putovanja u inostranstvo bio je i znatno veći od odobrenog i obuhvatio je samo minimalne potrebe. Što se tiče planiranja potrebnih sredstava, u ovu svrhu moramo napomenuti da destinacije službenih putovanja u inostranstvo uglavnom nisu unaprijed poznate, kao ni izdaci dnevnica, smještaja, prevoza, te ostali izdaci (kojima nemamo pristup ni nakon završenog službenog putovanja), što uveliko otežava planiranje iznosa potrebnih sredstava.

Vezano za dopunu obrazloženja o realizaciji odobrenih putnih troškova za 2016. godinu, dato obrazloženje odnosi se samo na domen troškova za službena putovanja u inostranstvo (međunarodna saradnja), u smislu šta je od planiranog odobreno, a nije realizovano.

Odstupanje u realizaciji od planiranog u 2016. godini pojavilo se iz više razloga.

Naime, troškovi putovanja i smještaja za dva učesnika na *regionalnoj Konferenciji u Skoplju „Godišnji forum za zaštitu podataka zemalja zapadnog Balkana“* (cca 3.000 KM) pokriveni su od strane organizatora (DZLP) i suorganizatora (norveškog tijela za zaštitu podataka), odnosno, iz njihovog zajedničkog Projekta, što nije uobičajena praksa.

Također, troškovi putovanja na *Međunarodnu konferenciju „Konvencija 108: od evropske realnosti do globalnog sporazuma“*, održane u organizaciji Vijeća Evrope u Strazburu, pokriveni su jednom avio-kartom učesnice koja je dan ranije učestvovala na Sastanku Ad Hoc Odbora za zaštitu podataka (CAHDATA), također u Strazburu, gdje je VE (ispred CAHDATA-e) pokrilo troškove avio-karte, a učesnica od dnevnica VE pokrila troškove smještaja za još jedan dan. Ni u ovom slučaju Agencija nije imala planirane troškove (cca 2.000 KM) za navedenu Konferenciju.

Predložena službenica (iz Sektora za inspekcijski nadzor, prigovore i Glavni registar (S03) za učešće na *Godišnjem sastanku policijske saradnje „Zaštita podataka“* održanom u Mančesteru (UK) nije bila u mogućnosti prisustvovati navedenom sastanku iz razloga privatne prirode, pa sredstva (cca 2.000 KM) predviđena za navedeno službeno putovanje nisu utrošena.

Službeniku Sektora 03, određenom za učešće na *7. Međunarodnoj konferenciji „Zaštita ličnih podataka“*, održanoj u Moskvi, otkazan je let zbog iznenadnih vremenskih nepogoda, pa nije bio u mogućnosti realizirati planirano službeno putovanje. Sredstva planirana u ovu svrhu, također, nisu utrošena.

Napominjem da je na najmanje pet značajnih međunarodnih događaja (konferencije, radionice, seminari), zbog nedostatka potrebnih sredstava, izostalo učešće Agencije, iako se radi o veoma značajnim dešavanjima potrebnim za kontinuirani razvoj rada, pronalaženje boljih rješenja za različite probleme, te usklađivanju zakonodavstva Bosne i Hercegovine u području zaštite ličnih podataka sa evropskim i svjetskim normama i standardima (navodim samo jedan primjer: *Interaktivni seminar o pripremama za Opći propis o zaštiti podataka (GDPR): „Kako se pripremiti za Opći propis o zaštiti podataka i Štit privatnosti?“*, održan u SR Njemačkoj u vezi sa reformom zaštite podataka u EU za koji je bilo potrebno izdvojiti i dodatna sredstva za učešće. Prema SSP Bosna i Hercegovina ima obavezu usklađivanja sa pravnom stečevinom EU, a u ovom slučaju biće potrebno usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa pomenutim GDPR-om, odnosno Uredbom (EU) 2016/679 i Direktivom (EU) 2016/680).

Vezano za planiranje putnih troškova u inostranstvo Sektora za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću, potrebno je još napomenuti da je u 2016. godini bilo 7 službenih putovanja u inostranstvo (2 učesnika iz Sektora i 8 učesnika iz ostalih organizacionih jedinica Agencije).

5. Nedostaje Izvještaj o radu

U toku je izrada Izvještaja o radu za 2016. godinu i biće naknadno dostavljen.

S poštovanjem,

Prilog:

- Plan aktivnosti za postupanje po preporukama AZLP u BiH br.03/16-16-1-2712-2/16,
- Plan aktivnosti za postupanje po preporukama AZLP u BiH br 03/16-16-1-2390-2/16

Dostavljeno:

- Naslovu
- a/a

Direktor**Petar Kovačević**

OBRAZAC OB-7.2.

PLAN AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE PO PREPORUKAMA
Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini

Izvještaj interne revizije

Broj preporuke	Preporuka	Važnost	Komentari rukovodstva (aktivnosti za postupanje po preporukama)	Događaj i mjera DA/NE	Odgovorna osoba	Rok
1.	<i>Potrebno je u skladu s važećim propisima, prilikom zapošljavanja radnog odnosa, zaposlenom izdati pismenu potvrdu o preuzetju radnoj knjižici i ostaloj originalnoj dokumentaciji.</i>	3	Potrebno je pregledati Personalne dosjee zaposlenih, utvrditi stanje potvrda, ubuduće izdavati potvrde o preuzetju radnoj knjižici i originalnoj dokumentaciji.	DA	Petrić Dragan – stručni savjetnik za pravne poslove -sačiniti Izvještaj,	30 dana
2.	<i>Potrebno je u personalnim dosjeima čuvati dokumente u originalnom primjerku ili ovjerenoj fotokopiji, s ciljem dokazivanja ispunjavanja općih i posebnih uslova za rad na radnom mjestu na kojem je zaposleni raspoređen na osnovu rješenja, ugovora o radu ili na osnovu akta o imenovanju za imenovana lica na mandatni period.</i>	3	01. Izvršiti uvid i kontrolu personalnih dosjea svih zaposlenih, eventualne nedostatke otkloniti. 02. Prilikom novih zaposlenja kompletirati validnu dokumentaciju	DA	Petrić Dragan – stručni savjetnik za pravne poslove, -sačiniti Izvještaj, -sačiniti zabilješku	30 dana stalan zadatak

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Jedinica za internu reviziju

OBRAZAC **OB-7.2.**

3.	<i>Potrebno je da se ažuriraju aktivni dosijei tj. da se izvrši dopuna dosijea sa dokumentima kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova definisanih važećim propisima .</i>	2	Izvršiti uvid i kontrolu personalnih dosijea svih zaposlenih, eventualne nedostatke otkloniti	DA	Petrić Dragan – stručni savjetnik za pravne poslove, -sačiniti Izvještaj,	30 dana
4.	<i>Mišljenja smo da je potrebno od Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine tražiti mišljenje o postupanju s radnim knjižicama zaposlenih u Agenciji, a čije je mjesto prebivališta u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i kako postupati u slučajevima kada lice sa mjestom prebivališta u Federaciji Bosne i Hercegovine radni odnos zasniva u institucijama Bosne i Hercegovine.</i>	3	-Zatražiti mišljenje	DA	Amela Zahirović, šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove	30 dana
5.	<i>Potrebno donijeti pisane interne procedure za upravljanje procesom evidencija prisustva na poslu za sve korisnike plaća i naknada, te u okviru istih uspostaviti interne kontrole koje će obezbijediti tačnu evidenciju i dostavu tačnih podataka kroz pojedinačne evidencije o prisustvu na poslu.</i>	2	-Pripremiti prijedlog Pravilnika o evidenciji prisustva na poslu zaposlenih u Agenciji,	DA	-Branko Šupić – pomoćnik direktora u Sektoru za administraciju	10 dana
6.	<i>Potrebno je izvršiti usklađivanje internih akata Agencije u dijelu koji se odnosi na dodjelu ovlaštenja i razdvajanje dužnosti prilikom unosa</i>	3	-Pripremiti prijedlog rješenja,	DA	-Dragan Petrić, stručni savjetnik za pravne poslove u saradnji sa	30 dana

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Jedinica za internu reviziju

OBRAZAC OB-7.2.

	podataka u COIP i odobravanja u ISFU sistemu.						Vukicom Mojsilović višim stručnim saradnikom – glavnim knjigovodnom,		
7.	Potrebno je poduzeti aktivnosti kako bi se ispoštovale odredbe člana 30. Zakona o radu, kojim se definišu odsustva s posla u jednoj kalendarskoj godini, odnosno člana 15. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva državnih službenika i zaposlenika u Agenciji.	3	-Pratiti i kontrolisati prijedloge rješenja po ovom osnovu	DA	- Amela Zahirović šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove	Stalan zadatak			
8.	Mišljenja smo da je potrebno, u slučajevima kada nadležni zavodi zdravstvenog osiguranja izvrše refundaciju naknade za bolovanje preko 42 dana u iznosu koji je manji od iznosa koji je isplaćen zaposlenom u Agenciji, od Pravobranilaštva BiH pismenim putem zatražiti pravnu pomoć u cilju podnošenja tužbe protiv istih.	3	01.Pratiti kada zavodi postupe na navedeni način i o tome informisati Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove 02.Zatraži pismenim putem pravnu pomoć od Pravobranilaštva BiH	DA	- Dragan Savić, šef Odsjeka za računovodstveno-materijalne poslove - Amela Zahirović šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove	Stalan zadatak			
9.	Potrebno je u skladu s važećim propisima, po osnovu obračuna bolovanja preko 42 dana, nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja	3	Postupati po Zakonu i podzakonskim aktima	Da	- Dragan Savić, šef Odsjeka za računovodstveno-materijalne poslove	Stalan zadatak			

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE	
Jedinica za internu reviziju	
OBRAZAC	OB-7.2.
podnijeti blagovremen zahtjev za refundaciju doprinosa iz plaće.	
Datum:	
Petar Kovačević, Direktor Agencije	

OBRAZAC OB-7.2.

PLAN AKTIVNOSTI ZA POSTUPANJE PO PREPORUKAMA
Agencija za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini

Izvjestaj interne revizije javnih nabavki

Broj preporuke	Preporuka	Važnost	Komentari rukovodstva (aktivnosti za postupanje po preporukama)	Dogovorena mjera DA/NE	Odgovorna osoba	Rok
1.	<i>Potrebno je u okviru uspostave finansijskog upravljanja i kontrole (FUK-a) donijeti interni akt o javnim nabavkama kojim bi se, u skladu sa procjenom rizika, uradile procedure donošenja plana nabavke, procedure, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima nabavke roba, vršenju usluga i izvođenju radova kao i ostale odredbe o postupcima javne nabavke.</i>	2	<u>Pripremiti Pravilnik sa svim jasno definisanim i mapiranim koracima u procesu nabavke.</u>	<u>DA</u>	<u>KJN – predsjednik, Dragan Savić, šef Odsjeka za računovodstvene materijalne poslove, Amela Zahirović, šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove</u>	<u>30 dana</u>
2.	<i>Mišljenja smo da je potrebno planirati i provesti postupak javne nabavke za sve robe, usluge ili radove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.</i>	2	<u>Ubuduće obuhvatiti i nabavku poštanskih i telefonskih usluga.</u>	<u>DA</u>	<u>Dragan Savić, šef Odsjeka za računovodstvene materijalne poslove, KJN – predsjednik</u>	<u>zadatak stalan</u>
3.	<i>Potrebno je, prilikom donošenja akta o formiranju komisije za provođenje postupka javne nabavke, jasno definisati način glasanja i odlučivanja članova komisije.</i>	3	<u>Pripremiti rješenje sa detaljnije definisanim zadacima.</u>	<u>DA</u>	<u>Amela Zahirović, šef Odsjeka za pravne, kadrovske i opšte poslove, KJN – predsjednik</u>	<u>30 dana za 2017. godinu. Ubuduće</u>

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
Jedinica za internu reviziju

OBRAZAC OB-7.2.

							<u>zadatak</u> <u>stalan.</u>
4.	<i>Potrebno je, prilikom izrade okvirnih sporazuma i ugovora, definisati zaštitne mehanizme za poštivanje odredbi ugovora.</i>	2	<u>Postupati po</u> <u>preporuci.</u>	<u>DA</u>	<u>KJN – predsjednik,</u> <u>Amela zahirović, šef</u> <u>Odsjeka za pravne,</u> <u>kadrovske i opšte</u> <u>poslove</u>		<u>zadatak</u> <u>stalan</u>
5.	<i>Potrebno je od Ministarstva finansija i trezora BiH tražiti mišljenje u dijelu koji se odnosi na knjigovodstveno evidentiranje troškova nastalih održavanjem konferencija, te postupiti u skladu sa istim za iste ili slične slučajeve.</i>	3	<u>Ubuduće</u> <u>blagovremeno</u> <u>i detaljno</u> <u>planirati</u> <u>aktivnosti istog</u> <u>ili sličnog</u> <u>sadržaja po</u> <u>vrsti troška.</u>	<u>DA</u>	<u>Dragan Savić, šef</u> <u>Odsjeka za računo –</u> <u>materijalne poslove,</u> <u>Rukovodioci Sektora.</u>		<u>zadatak</u> <u>stalan</u>

Datum: 11.01.2017.

Petar Kovačević, Direktor Agencije

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

Šifra djelatnosti:

OBRAZAC BS

Organizacioni kod: 712

Fond: 10

420136110005

Projektni kod:

75111

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac:

BILANS STANJA
na dan 01.01.-31.12. 2016. godine

Red. br.	Broj Konta	Pozicija	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat 4/5 x 100
1	-2	3	4	5	6
1		I AKTIVA			
2	100000+	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3+.....10)			
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	4,157	2,185	190.3%
4	120000	Vrijednosni papiri	3,985	2,185	182.4%
5	130000	Kratkoročna potraživanja			#DIV/0!
6	140000	Kratkoročni plasmani	172		#DIV/0!
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			#DIV/0!
8	210000	Zalihe materijala i robe			#DIV/0!
9	220000	Zalihe sirovog inventara			#DIV/0!
10	190000	Kratkoročna razgraničenja			#DIV/0!
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)			#DIV/0!
12	011000	Stalna sredstva	50,037	50,645	98.8%
13	011900	Isppravka vrijednosti stalnih sredstava	467,401	458,961	101.8%
			417,364	408,316	102.2%

14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12 minus 13)	50,037	50,645	98.8%
15	020000	Dugoročni plasmani			#DIV/0!
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			#DIV/0!
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15 minus 16)	0	0	#DIV/0!
18	031000	Vrijednosni papiri			#DIV/0!
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			#DIV/0!
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18 minus 19)	0	0	#DIV/0!
21	090000	Dugoročna razgraničenja			#DIV/0!
22		UKUPNA AKTIVA (2 + 11) = 41	54,194	52,829	102.6%
23		II PASIVA			#DIV/0!
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25+.....+30)	120,108	127,736	94.0%
25	310000	Kratkorodne tekuće obaveze	25,083	36,731	68.3%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			#DIV/0!
27	330000	Kratkorodni krediti i zajmovi			#DIV/0!
28	340000	Obaveze prema djelatnicima	90,212	91,006	99.1%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama			#DIV/0!
30	390000	Kratkorodna razgraničenja			#DIV/0!
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	4,814		#DIV/0!
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	#DIV/0!
33	420000	Ostale dugoročne obaveze			#DIV/0!
34	490000	Dugoročna razgraničenja			#DIV/0!
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39 minus 40)			#DIV/0!
36	510000	Izvori stalnih sredstava	50,037	50,645	98.8%
37	520000	Ostali izvori sredstava	50,037	50,645	98.8%
38	530000	Izvori sredstava rezervi			#DIV/0!
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			#DIV/0!
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima			#DIV/0!
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	170,145	178,381	95.4%

Rukovodilac

[Signature]

[Signature]

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

4201361110005

Šifra ojetat:

75111

Obrazac 1.

Organizacioni kod:

712

Fond:

10

Projektni kod:

Pojedinačni obrazac:

x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac

Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 101
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	PRIHODI OD POREZA (r. br. 2)	710000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Prihodi od indirektnih poreza (r. br. 3)	717000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Prihodi od indirektnih poreza (4+5)	717100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Prihodi od indirektnih poreza za finansiranje institucija BiH	717111			0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Prihodi od indirektnih poreza za finansiranje relevantnog duga	717112						#DIV/0!	#DIV/0!
6	NEPORESNI PRIHODI (7+14+22)	720000	15.000	0	15.000	16.589	13.710	110.5%	120.3%
7	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (8+12+13)	721000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija (9+10+11)	721100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	721110						#DIV/0!	#DIV/0!
10	Prihodi od iznajmljivanja imovine	721120						#DIV/0!	#DIV/0!
11	Ostali prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	721190						#DIV/0!	#DIV/0!
12	Ostali prihodi od imovine	721200						#DIV/0!	#DIV/0!
13	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	721500						#DIV/0!	#DIV/0!
14	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (15+16+17+18+19+20+21)	722000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
15	Administrativne takse	722100						#DIV/0!	#DIV/0!

[illegible]

47	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti (48+.....+53)	813110	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
48	Otplate od pozajmljivanja Federaciji	813112						0	#DIV/0!	#DIV/0!
49	Otplate od pozajmljivanja Republički Srpskoj	813113						0	#DIV/0!	#DIV/0!
50	Otplate od pozajmljivanja kantonima	813114						0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Otplate od pozajmljivanja gradovima	813115						0	#DIV/0!	#DIV/0!
52	Otplate od pozajmljivanja općinama	813116						0	#DIV/0!	#DIV/0!
53	Otplate od pozajmljivanja Brčko Distriktu	813118						0	#DIV/0!	#DIV/0!
54	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama (55+56)	813200	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
55	Otplate od pozajmljivanja pojedincima	813210						0	#DIV/0!	#DIV/0!
56	Otplate od pozajmljivanja neprofitnim organizacijama	813220						0	#DIV/0!	#DIV/0!
57	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	813300						0	#DIV/0!	#DIV/0!
58	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	813400						0	#DIV/0!	#DIV/0!
59	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima (60+61)	813500	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
60	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća	813510						0	#DIV/0!	#DIV/0!
61	Primitak sredstava po osnovu učešća u zajedničkim ulaganjima	813520						0	#DIV/0!	#DIV/0!
62	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	813600						0	#DIV/0!	#DIV/0!
63	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	813700						0	#DIV/0!	#DIV/0!
64	Primitci od dugoročnog zaduživanja (65+66+67)	814000	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
65	Zajmovi primljeni kroz Državu	814100						0	#DIV/0!	#DIV/0!
66	Primitci od inostranog zaduživanja	814200						0	#DIV/0!	#DIV/0!
67	Primitci od domaćeg zaduživanja (68+69+76)	814300	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
68	Primitci od prodaje domaćih obveznica i trezorskih zapisa	814310						0	#DIV/0!	#DIV/0!
69	Primitci zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (70+.....+75)	814320	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
70	Federacija	814321						0	#DIV/0!	#DIV/0!
71	Republika Srpska	814322						0	#DIV/0!	#DIV/0!
72	Kantoni	814323						0	#DIV/0!	#DIV/0!
73	Gradovi	814324						0	#DIV/0!	#DIV/0!
74	Općine	814325						0	#DIV/0!	#DIV/0!
75	Brčko Distrikt	814327						0	#DIV/0!	#DIV/0!
76	Primitci od direktnog zaduživanja	814330						0	#DIV/0!	#DIV/0!
77	Primitci od kratkoročnog zaduživanja (78+79+80)	815000	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
78	Zajmovi primljeni kroz Državu	815100						0	#DIV/0!	#DIV/0!
79	Primitci od inostranog zaduživanja	815200						0	#DIV/0!	#DIV/0!

80	Primici od domaćeg zaduživanja (81+82+89)	815300		0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
81	Primici od prodaje trezorskih zapisa	815310				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
82	Primici zaduživanja od budžeta drugih nivoa vlasti (83+.....+88)	815320		0							
83	Federacija	815321				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
84	Republika Srpska	815322				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
85	Kantoni	815323				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
86	Gradovi	815324				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
87	Općine	815325				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
88	Brčko Distrikta	815327				0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
89	Primici od direktnog zaduživanja	815330								#DIV/0!	#DIV/0!
90	UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE (1+6+24+39)		15,000		0	15,000	10,580	13,710	110.5%	120.9%	

Rukovodilac

[Signature]

[Signature]

[Signature]

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

420136110005

Šifra djelat:

75111

Obrazac 2.

Organizacioni kod:

712

Fond:

10

Projektni kod:

Pojedinačni obrazac:

x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac

Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

KM

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		1,360,000	0	1,360,000	1,257,842	1,198,103	92.5%	105.0%
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	1,345,000	0	1,345,000	1,245,226	1,183,439	92.6%	105.2%
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	1,074,000	0	1,074,000	1,023,096	972,407	95.3%	105.2%
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100	970,000	0	970,000	933,190	884,423	96.2%	105.5%
5	Naknade troškova zaposlenih	611200	104,000	0	104,000	89,906	37,985	86.4%	102.2%
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	271,000	0	271,000	222,130	211,032	82.0%	105.3%
7	Putni troškovi	613100	23,000	0	23,000	13,462	18,687	58.5%	72.0%
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200	25,000	0	25,000	21,637	19,773	87.7%	110.9%
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	10,000	0	10,000	9,923	9,186	99.2%	108.0%
11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	16,000	0	16,000	7,884	6,881	49.3%	114.6%
12	Unamijevanje imovine i opreme	613600	116,000	0	116,000	114,266	115,635	98.5%	98.8%

13	Izdaci za tekuće održavanje	613700	18,000	0	18,000	7,261	15,081	40.3%	48.1%
14	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3,000	0	3,000	2,477	2,278	82.6%	108.7%
15	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	60,000	0	60,000	44,920	23,510	74.9%	191.1%
16	Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi (17+.....+25)	614000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	614100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
18	Tekući grantovi pojedincima	614200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
19	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	614300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
20	Subvencije javnim preduzećima	614400	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
21	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	614500	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
22	Subvencije finansijskim institucijama	614600	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
23	Tekući transferi u inostranstvo	614700	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
24	Drugi tekući rashodi	614800	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
25	Kontribucije - članarine	614900	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
26	Izdaci za kamate (27+.....+29)	616000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
27	Kamate na pozajmice primijenje kroz Državu	616100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
28	Izdaci za inostrane kamate	616200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
29	Kamate na domaće pozajmljivanje	616300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
30	Ukupni kapitalni izdaci (31+38)		15,000	0	15,000	12,616	14,664	84.1%	86.0%
31	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (32+.....+37)	821000	15,000	0	15,000	12,616	14,664	84.1%	86.0%
32	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	821100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
33	Nabavka građevina	821200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
34	Nabavka opreme	821300	15,000	0	15,000	12,616	14,664	84.1%	86.0%
35	Nabavka ostalih stalnih sredstava	821400	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
36	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	821500	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
37	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	821600	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
38	Kapitalni transferi i grantovi (39+.....+41)	615000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
39	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	615100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
40	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	615200	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
41	Kapitalni transferi u inostranstvo	615300	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
42	Izdaci za finansijsku imovinu (43+.....+49)	822000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
43	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	822100	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

[illegible]

King

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

4201361110005

Šifra djelat:

75111

Obrazac 2.

Organizacioni kod:

712

Fond:

10

Projektni kod:

Pojedinačni obrazac:

x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac

Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

Redni broj	Opis	Ekon. kod	Budžet	Iznjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat	
								7/6 x 100	7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		1,360,000	0	1,360,000	1,257,842	1,198,103	92.5%	105.0%
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	1,345,000	0	1,345,000	1,245,226	1,183,439	92.6%	105.2%
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	1,074,000	0	1,074,000	1,023,096	972,407	95.3%	105.2%
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100	970,000		970,000	933,190	884,423	96.2%	105.5%
	Neto plaće	611111	453,000	-10,000	443,000	428,435	421,282	96.7%	101.7%
	Naknade plate za bolovanje preko 30 ili 42 dana	611113	4,000		4,000	249	1,956	6.2%	12.7%
	Naknada plate za vrijeme bolovanja	611114	20,000	21,000	41,000	42,373	14,826	103.3%	285.8%
	Naknada plate za vrijeme godišnjeg odmora	611115	60,000	-3,000	57,000	53,752	55,730	94.3%	96.5%
	Naknada plate za vrijeme plaćenog odsustva	611116	5,000		5,000	3,500	3,566	70.0%	98.2%
	Naknada plate za državne i vjerske praznike	611117	25,000	-5,000	20,000	15,142	15,115	75.7%	100.2%
	Porez na plate	611122	60,000	-7,000	53,000	50,798	47,272	95.8%	107.5%
	Doprinos za PIO	611123	180,000	4,000	184,000	184,449	174,567	100.2%	105.7%

	Doprinos za zdravstvo		611124	130,000			130,000			127,096	120,095	97.8%	105.8%
	Doprinos za nezaposlene		611125	15,000			15,000			13,538	12,721	90.3%	106.4%
	Doprinos za dječiju zaštitu		611126	8,000			8,000			6,164	6,060	77.0%	101.7%
	Doprinosi ostalo		611127	5,000			5,000				3,655	#DIV/0!	0.0%
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća		611132						-5,000				
	Neto stimulacije		611141	3,000			3,000			1,493	1,380	49.8%	108.3%
5	Naknade troškova zaposlenih		611200	2,000		5,000	2,000			6,200	6,200	88.6%	100.0%
	Naknade za prevoz sa posla i na posao		611211	104,000	0		104,000			89,906	87,985	86.4%	102.2%
	Naknade troškova smještaja dužnosnika		611213	28,000			28,000			19,792	22,233	70.7%	89.0%
	Naknade za odvojeni život		611214	5,700			5,700			5,700	1,552	100.0%	367.4%
	Naknade za topli obrok tokom rada		611221	6,600			6,600			5,583	3,942	84.6%	141.6%
	Regres za godišnji odmor		611224	36,000			36,000			32,496	34,764	90.3%	93.5%
	Jubilarne nagrade za stabilnost u radu,		611226	8,100			8,100			7800	6,604	96.3%	118.1%
	Pomoć u slučaju smrti		611227	1,245			1,245			1,245	827	100.0%	150.5%
	Porez na naknade		611272	4,980			4,980			4,980	4,962	100.0%	100.4%
	Doprinos za PIO- naknade		611273	2,250			2,250			2,077	2,163	92.3%	96.1%
	Doprinos za zdravstveno- naknade		611274	6,000			6,000			5,736	5,972	95.6%	96.1%
	Doprinos za nezaposlene- naknade		611275	4,000			4,000			3,721	3,874	93.0%	62.3%
	Doprinos za dječiju zaštitu- naknade		611276	305			305			310	323	101.7%	8.0%
	Doprinosi - ostalo		611277	500			500			465	484	93.0%	144.1%
	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća		611291	320			320				285	0.0%	0.0%
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)		613000	271,000	0		271,000			222,130	211,032	82.0%	105.3%
7	Putni troškovi		613100	23,000	0		23,000			13,462	18,687	58.5%	72.0%
	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima		613111	100			100			61	64	61.0%	95.3%
	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima		613112										
	Putovanje, lična vozila		613113	450			450						
	Troškovi smještaja za sl.putovanja u zemlji		613114	3,400			3,400			126	289	28.0%	43.5%
	Troškovi dnevnica u zemlji		613115	1,600			1,600			2,010	2,806	59.1%	71.6%
	Putarina u zemlji		613116	300			300			1,051	1,159	65.7%	90.7%
										209	216	69.7%	96.7%

[illegible]

	Unamljivanje prostora ili zgrada	613611	115,620		115,620	114,219	115,619	98.8%	98.8%
	Unajmljivanje parking prostora	613614	380		380	47	16	12.4%	293.8%
	Unajmljivanje opreme	613621							
13	Izdaci za tekuće održavanje	613700	18,000	0	18,000	7,261	15,081	40.3%	48.1%
	Materijal za opravku i održavanje zgrada	613711						#DIV/0!	#DIV/0!
	Materijal za opravku i održavanje opreme	613712	2,500		2,500	731	1,622	29.3%	45.1%
	Materijal za opravku i održavanje vozila	613713	5,000		5,000	2,102	4,316	42.0%	48.7%
	Ostali materijal za tekuće održavanje	613718	2,000		2,000		3	0.0%	0.0%
	Usluge opravki i održavanja zgrada	613721						#DIV/0!	#DIV/0!
	Usluge opravki i održavanja opreme	613722	2,500		2,500		4,785	#DIV/0!	0.0%
	Usluge opravki i održavanja vozila	613723	3,000		3,000	1,603	3,143	64.1%	51.0%
	Usluge pranja vozila	613726	1,000		1,000	729	583	24.3%	125.0%
	Usluge održavanja softvera	613727				750	629	75.0%	119.2%
	Ostale usluge tekućeg održavanja	613728	2,000		2,000	374			
14	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	613800	3,000	0	3,000	2,477	2,278	82.6%	108.7%
	Osiguranje imovine	613811						48.6%	#DIV/0!
	Osiguranje vozila	613813	2,700		2,700	971			
	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	613814				2,373	2,267	87.9%	104.7%
	Osiguranje zaposlenih pri odlasku na službeni put	613815	300		300				
	Izdaci bankarskih usluga	613821				103	11	34.4%	956.7%
15	Ugovorene i druge posebne usluge	613900	60,000	0	60,000	44,920	23,510	74.9%	191.1%
	Usluge medija	613911							
	Usluge štampanja	613912	1,200	1,500	2,700	2,690	517	99.6%	520.2%
	Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću	613913	2,500		2,500				
	Usluge reprezentacije	613914	6,000		6,000	1,753	3,125	70.1%	56.1%
	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	613915				4,955	4,962	82.6%	99.9%
	Usluge izrade službenih legitimacija	613918						#DIV/0!	#DIV/0!
	Ostali izdaci za informisanje	613919	20,000	-4,670	15,330	11,625	70	#DIV/0!	
	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja	613921					246	75.8%	4716.8%
	Usluge stručnog obrazovanja	613922	3,500	750	4,250				
	Izdaci za specijalizaciju i školovanje	613923				4,248	2,000	99.9%	212.4%
	Izdaci za hardverske i softverske usluge	613934							

[illegible]

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

4201361110005

Šifra djetla:

75111

Obrazac 2.

Organizacioni kod

0712

Fond:

10

Projektni kod:

Pojedinačni obrazac:

x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac:

Pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama
Period izjave: od 01.01. do 31.12.2016.

Redni broj	Opis	Ekonomski kod	Budžet	Izmjene i dopune (rebalans, prestruktur., preraspodjela, rezerva, namjenska sredstva i dr.)	Korigovani budžet	Ostvareni kumulativni iznos ukupnih rashoda i izdataka	Ostvareni kumulativni iznos istog perioda prethodne godine	Procenat 7/6 x 100	Procenat 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
1	Ukupni rashodi i izdaci (2+30+42+50)		1,360,000	0	1,360,000	1,257,842	1,198,103	92.5%	105.0%
2	Ukupni tekući rashodi (3+6+16+26)	610000	1,345,000	0	1,345,000	1,245,226	1,183,439	92.6%	105.2%
3	Plaće i naknade troškova zaposlenih (4+5)	611000	1,074,000		1,074,000	1,023,098	972,407	95.3%	105.2%
4	Bruto plaće i naknade plaća	611100	970,000		970,000	933,190	884,423	96.2%	105.5%
5	Naknade troškova zaposlenih	611200	104,000		104,000	89,908	87,985	86.4%	102.2%
6	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (7+.....+15)	613000	271,000	0	271,000	222,130	211,032	82.0%	105.3%
7	Putni troškovi	613100	23,000		23,000	13,462	18,687	58.5%	72.0%
8	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	613200	25,000		25,000	21,937	19,773	87.7%	110.9%
9	Izdaci za energiju i komunalne usluge	613300	0		0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Nabavka materijala i sitnog inventara	613400	10,000		10,000	9,923	9,186	99.2%	108.0%
11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	613500	16,000		16,000	7,884	6,881	49.3%	114.6%
12	Unamjivanje imovine i opreme	613600	116,000		116,000	114,266	115,635	98.5%	98.8%
13	Izdaci za tekuće održavanje	613700	18,000		18,000	7,261	15,081	40.3%	48.1%

[illegible]

46	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	822400					0			#DIV/0!	#DIV/0!
47	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	822500					0			#DIV/0!	#DIV/0!
48	Ostala domaća pozajmljivanja	822600					0			#DIV/0!	#DIV/0!
49	Pozajmljivanja u inostranstvo	822700					0			#DIV/0!	#DIV/0!
50	Izdaci za otplate dugova (51+...+53)	823000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Otplate dugova primljenih kroz državu	823100					0			#DIV/0!	#DIV/0!
52	Vanjske otplate	823200					0			#DIV/0!	#DIV/0!
53	Otplate domaćeg pozajmljivanja	823300					0			#DIV/0!	#DIV/0!
54	Tekuća rezerva						0			#DIV/0!	#DIV/0!
55	UKUPNO (1+54)		1,360,000	0			1,360,000	1,257,842	1,198,403	92.5%	105.9%

Rukovodilac



Projekat

14



BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

4201361110005

Šifra djelat.:

75111

Obrazac 4.

Organizacioni kod: 712

Fond: 10

Projektni kod: _____

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

POSEBNI PODACI

o plaćama i broju zaposlenih

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

Redni broj	Opis	U istom obračunskom periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine	Procenat 4/3 x 100
1	2	3	4	5
1.	UKUPNO (2 + 5 + 9)	884,423	933,190	1
2.	Bruto plaće i naknade plaća (3+4)	565,946	600,450	1
3.	Neto plaće i naknade plaća (bez poreza na dohodak)	518,674	549,651	1
4.	Porez na dohodak	47,272	50,798	1
5.	Doprinosi (6+7+8)	307,383	325,083	1
6.	Za penzijsko i invalidsko osiguranje	174,567	184,449	1
7.	Za zdravstveno osiguranje	120,095	127,096	1
8.	Za zapošljavanje	12,721	13,538	1
9.	Ostali doprinosi	11,094	7,657	1
10.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu radnih sati (cijeli broj)	27	27	1

KM

Rukovodilac

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija: Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište: Sarajevo

ID:

4201361110005

Šifra djelat.:

75111

Obrazac 4/1.

Organizacioni kod: 712

Fond: 10

Projektni kod: _____

Pojedinačni obrazac: x

Zbirni obrazac: _____

Konsolidovani obrazac: _____

Pregled dinamike zapošljavanja
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

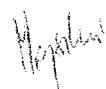
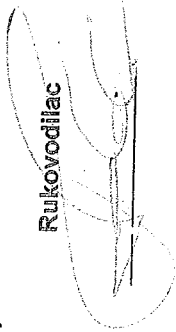
Redni broj	Klasifikacija radnog mjesta (po pravilniku o unutrašnjoj organizaciji)	Broj zaposlenih 31.12. prethodne godine	Projekcija broja zaposlenih 31.12. tekuće godine	Dinamika zapošljavanja po mjesecima												Ukupan broj zaposlenih na kraju izvještajnog perioda
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Direktor Agencije	1	1													1
2	Zamjenik direktora	1	1													1
3	Pomoćnik direktora	3	3													3
4	Šef kabineta	0	1													0
5	Šef odsjeka	4	4													4
6	Stručni savjetnik	8	10													8
7	Viši stručni saradnik	4	2		-1				1			-1				3
8	Stručni saradnik	1	0													1
9	Viši referent	1	1													1
10	Referent specijalista	4	4													4
11	Samostalni referent	0	0													0
12	Referent kurir	1	0	-1												1
	UKUPNO	28	27	-1	-1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	27

Agencija je svoje poslovanje sa 31.12.2016. godine završila na bazi 27 zaposlenih. Broj uposlenih sa 31.12.2016. godine na neodređeno vrijeme je 26. Broj uposlenih sa 31.12.2016. godine na određeno vrijeme je jedan (1) referent kurir.

Na osnovu Ugovora o radu jedna osoba - referent kurir je prestala sa radom u prvom mjesecu 2016. godine, i ponovo angažovana od 01.09. - 31.12.2016. godine. Viši stručni saradnik - prevodilac u Sektoru za međunarodnu saradnju i odnose sa javnošću po osnovu Ugovora o radu obavlja poslove počev od 17.06. - 17.09.2016. godine. Viši stručni saradnik za postupke po prigovorima prestao je sa radom 31.01.2016. godine.

Treba naglasiti da razlika koja nastaje između dinamike prikazane u našem izvještaju i one po COIP-u je u načinu određivanja terećenja perioda usljed činjenice da je Ugovor o djelu sačinjen od 17.06. do 17.09.2016. godine, pa ispada da po COIP-u tereti četiri mjeseca, iako je osoba angažovana na period od tri mjeseca.

Rukovodilac



Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po vladinim funkcijama (COFOG)

Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

KM

Red. br.	Funk. kod	Opis	Budžet - izmjene i dopune	Ostvareni kumulativni iznos u izvještajnom periodu
1	2	3	4	5
1		Ukupni rashodi (zbir funkcija)		
2	01	Opšte javne usluge (3+.....+10)	0	1,257,842
3	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi		
4	012	Strana ekonomska pomoć		
5	013	Opće usluge		
6	014	Osnovno istraživanje		
7	015	IIR Opće javne usluge		
8	016	Opće javne usluge n. k.		1,257,842
9	017	Transakcije vezane za javni dug		
10	018	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti		
11	02	Odbrana (12+.....+16)	0	0
12	021	Vojna odbrana		
13	022	Civilna odbrana		
14	023	Inostrana vojna pomoć		
15	024	IIR Odbrana		
16	025	Odbrana n. k.		
17	03	Javni red i sigurnost (18+.....+23)	0	0
18	031	Policijske usluge		
19	032	Usluge protivpožarne zaštite		
20	033	Sudovi		
21	034	Zatvori		
22	035	IIR Javni red i sigurnost		
23	036	Javni red i sigurnost n. k.		
24	04	Ekonomski poslovi (25+.....+33)	0	0
25	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada		
26	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov		
27	043	Gorivo i energija		

28	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja			
29	045	Transport			
30	046	Komunikacije			
31	047	Ostale industrije			
32	048	IIR Ekonomski poslovi			
33	049	Ekonomski poslovi n. k.			
34	05	Zaštita životne sredine (35+....+40)	0	0	0
35	051	Upravljanje otpadom			
36	052	Upravljanje otpadnim vodama			
37	053	Smanjenje zagađenosti			
38	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika			
39	055	IIR Zaštita životne sredine			
40	056	Zaštita životne sredine n. k.			
41	06	Stambeni i zajednički poslovi (42+....+47)	0	0	0
42	061	Stambeni razvoj			
43	062	Razvoj zajednice			
44	063	Vodosnabdijevanje			
45	064	Ulična rasvjeta			
46	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi			
47	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.			
48	07	Zdravstvo (49+....+54)	0	0	0
49	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema			
50	072	Vanbolničke usluge			
51	073	Bolničke usluge			
52	074	Usluge zdravstvene zaštite			
53	075	IIR Zdravstvo			
54	076	Zdravstvo n. k.			
55	08	Rekreacija, kultura i religija (56+....+61)	0	0	0
56	081	Usluge sporta i rekreacije			
57	082	Usluge kulture			
58	083	Usluge emitovanja i izdavaštva			
59	084	Religijske i druge zajedničke usluge			
60	085	IIR Rekreacija, kultura i religija			
61	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.			
62	09	Obrazovanje (63+....+70)	0	0	0
63	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje			
64	092	Srednje obrazovanje			
65	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko			
66	094	Visoko obrazovanje			
67	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom			
68	096	Pomoćne usluge obrazovanju			
69	097	IIR Obrazovanje			
70	098	Obrazovanje n. k.			

71	10	Socijalna zaštita (72+.....+80)	0	0
72	101	Bolest i hendikepiranost		
73	102	Starost		
74	103	Nasljednici		
75	104	Porodica i djeca		
76	105	Nezaposlenost		
77	106	Stanovanje		
78	107	Socijalno isključenje n. k.		
79	108	ilir Socijalna zaštita		
80	109	Socijalna zaštita n. k.		

Rukovodilac

BOSNA I HERCEGOVINA

Institucija:

Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH

Sjedište:

Sarajevo

ID:

420136110005

Šifra djelatnosti:

75111

Obrazac 6/1.

Organizacioni kod:

712

Fond:

10

Projektni kod:

Pojedinačni obrazac:

x

Zbirni obrazac:

Konsolidovani obrazac:

Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima
Period izvještavanja: od 01.01. do 31.12.2016.

Ekonomski kod	Naziv kapitalnog izdatka	Odobreno u budžetu		Nabavljeno u izvještajnom periodu		Napomena	KM
		Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost		
1	2	3	4	5	6	7	
821300	Nabavka opreme						
821311	Kancelarijski namještaj		6665.19		4375.81		
1	Omarčić na ulazu u sigurnosno područje za odlaganje ključeva	1	325.67	1	325.67	Namještaj - specifikacija potreba za uspostavljanje sigurnosnog područja sa aspekta fizičke sigurnosti. Shodno tome potrebno je izvršiti nabavku i ugradnju navedene opreme, a u cilju realizovanja Plana implementacije Zakona o zaštiti tajnih podataka.	
2	Omarčić na ulazu u sigurnosno područje za odlaganje oružja	1	552.42	1	552.42		
3	Metalni ormar za arhivu	2	1500	2	596.7	Nedostajući ormar za potrebe arhive	
4	Drveni ormar za arhivu	2	900	2	526.5	Nedostajući ormar za potrebe arhive	
5	Radni sto kancelarijski, manji	1	387.1	1	315.9	Kancelarijski namještaj za potrebe uposlenih u Agenciji, jer je znatan dio namještala nasleđen i nalazi se u dosta lošem stanju, pa mu je i upotreba ograničena.	
6	Radna fotelja	3	1500	3	531.77		
7	Radna stolica sa naslonom za ruke i točkicama	10	1500	10	1000.35		
8				2	526.5		
821312	Kompiuterska oprema		8334.81	7	8240.25		
1	PC računar	3	2.650.58	3	2660.58	Zanavljanje zastarijele opreme	
2	Laptop računar	3	3.582.48	3	3582.48	Zanavljanje zastarijele opreme	
3	Mobilni printer	2	1074.06	2	1074.06	Mobilni printeri su potrebni za rad inspektora na terenu (mogućnosti korištenja u autu - rad na 12 volti što znači odgovarajući adapter)	
4	UPS -uređaj	3	417.69	3	417.69	Nedostajući UPS uređaj	
5	UPS -uređaj	4	600	4	505.44	Nedostajući UPS uređaj	
	UKUPNO		15000		12515.06		

Rukovodilac

Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava
sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine

1. DIO-OSNOVICA ZA AMORTIZACIJU

Ekonomski kod	Opis stalnog sredstva	1	2	3	4	5	6	7	8
011111	Zemljište								
011112	Sume								
011113	Unutrašnje vode								
011114	Podzemna nalazišta								
011211	Zgrade								
011212	Stanovi								
011291	Vanjsko osvijetljenje, trolozi i ograde								
011292	Ceste i mostovi								
011293	Vodeni putevi, morske i zračne luke								
011294	Montažni objekti								
011295	Objekti za smještaj i čuvanje životinja								
011296	Objekti: Kontrolno-mjerna stanica								
011297	Infrastrukturna sredstva - komunikaciona mreža								
011298	Mezanje								
011311	Namještaj			48833	3533	620		51747	
011312	Kompiuterska oprema			200098	8240			205624	
011313	Oprema za prenos podataka i glasa			11219			2714	11219	
011314	Oprema za grijanje								
011315	Kancelarijska oprema								
011316	Ostala oprema								
011317	Računarska mreža			1181				1181	
011319	Ostale kancelarijske mašine			4854				4854	
011321	Motorna vozila			107637				107637	
011322	Poliopirivredna motorna vozila								
011323	Znakoplovna vozila								
011324	Plovna vozila								
011329	Ostala prevozna oprema								
011331	Bibliotekske i školske knjige								
011332	Opremanje i namještanje učionica i biblioteke								
011333	Muzejski eksponati								
011334	Djela likovnih umjetnika								
011335	Rekreacijska oprema								
011341	Elektronska oprema			293				293	
011342	Fotografska oprema			995				995	
011351	Laboratorijska oprema								
011352	Medicinska oprema i stomatološka oprema								
011353	Oprema za isplivavanje okoliša								
011354	Oprema dobivena na poklon								
011361	Mašine, uređaji, alati i instalacije								
011371	Ugrađena oprema			11852				11852	
011372	inventar								
011373	Mehanička oprema								
011375	Oprema CIPS								
011381	Vojna oprema								
011382	Policijska oprema								
011383	Specijalna oprema-pečati								
011384	Specijalna oprema-oprema za pse								
011386	Oprema za deaktiviranje eksplozivnih naprava								
011387	Specijalna oprema za zaštitu deminera								
011391	Ugostilijska oprema								
011399	Ostala oprema								
011412	Zivotinje								
011413	Bijke								
011414	Ostala stalna sredstva								
011511	Prava za eksploataisanje mineralnih nalazišta i terena za ribarenje								
011512	Licence oko korištenja zemljišta, patenata, zaštitnih znakova i sl.								
011513	Pravo po osnovi ulaganja u luđe zgrade			72001					
011514	Softver								
011519	Ulaganja u luđa sredstva							72001	
011521	Studije izvodljivosti projekata pripreme i projektovanja								
011529	Ostala osmivačka ulaganja								
011591	Zemljište								
011592	Gradevine								
011593	Oprema								
011594	Ostala stalna sredstva								
011611	Zgrade u pripremi								
011612	Stanbeni objekti i stanovi u pripremi								

KM

